

Joniškio „Aušros“ gimnazija
Gimnazija dirba pagal patvirtintą nuotolinio mokymo tvarką

GEGUŽĖS MĖNESIO RENGINIŲ PLANAS

2019 - 2020 m. m.

Renginys	Laikas	Atsakingas
1. Metodinė veikla, posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.		
1.1. Klasių auklėtojų metodinė grupė.		
1.1.1. Klasių auklėtojų pasitarimai. 1.1.2. Pasitarimai dėl paskutinio skambučio. 1.1.3. Rekomendacijos mokytojams "Perdegimo sindromas mokytojo darbe". 1.1.4. Egzaminų stresas - progresuojanti raumenų relaksacija, diafragminis kvėpavimas (individualios konsultacijos nuotoliniu būdu). 1.1.5. Mokinių, mokytojų ir tėvų konsultavimas nuotoliniu būdu.	Kiekvieną savaitę (nuotoliniu būdu) Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu) Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn.	I. Jakienė Klasių auklėtojai V. Mačiulienė, klasių auklėtojai J. Vinickienė J. Vinickienė J. Bulzgienė
1.2. Metodinė taryba.		
1.2.1. Metodinių grupių veiklų analizės. 1.2.2. Metodinės tarybos posėdis dėl mokinių mokymosi krūvio, ugdymo plano 2020-2021 m. m. galimybių.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	V. Mačiulienė D. Vaičiūnienė
1.3. Susirinkimai. Posėdžiai.		
1.3.1. Mokytojų pasitarimai. (nuotoliniu būdu)	1-4 sav. (nuotoliniu būdu)	Administracija
1.3.2. VGK posėdžiai. 1.3.3. Metodinių grupių pasitarimai. 1.3.4. Seniūnų pasitarimai.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu) Pagal poreikį Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu) Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	V. Mačiulienė Metodinių grupių pirmininkai V. Židonienė
2. Tyrimai.		

2.2.1. Tyrimo „Mokinių neformaliojo švietimo poreikiai 2020-2021 m. m.“	Gegužės mėn.	J. Vinickienė, VGK
3. Renginiai.		
Karantino sąlygomis visi renginiai yra atšaukti.	Gegužės mėn.	
4. Sportinė veikla.		
Sporto renginiai karantino metu nevyksta.	Gegužės mėn.	
5. Informacinio centro-bibliotekos veikla.		
Biblioteka dirba nustatytomis valandomis pagal susitarimą.	Gegužės mėn.	D. Petrikienė
6. Ugdymas. Olimpiados. Egzaminai.		
6.1. Lietuvių kalbos diagnostinis diktantas 1 kl.	Gegužės mėn. (4 sav.)	V. Židonienė Lietuvių k. mokytojai
6.2. Matematikos diagnostinis kontrolinis darbas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė, Matematikos mokytojai
6.3. Ugdyimo plano koregavimas 2020 - 2021 m. m.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė, darbo grupė
6.4. 2020-2021 m. m. tvarkaraščio sudarymas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė, K. Motiejutis
6.5. Pamokų pasiskirstymo projekto rengimas.	Gegužės mėn.	Administracija
6.6. KELTO informacijos ir duomenų, susijusių su BE, priežiūra ir tvarkymas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė
6.7. Rengimasis egzaminų sesijai.	Gegužės mėn.	Administracija
6.8. Pakartotinės lietuvių k. įskaitos vykdymas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė
6.9. Elektroninio PUPP organizavimas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė
6.10. Brandos egzaminų pasirinkimų koregavimas.	Gegužės mėn.	V. Mačiulienė
7. Projektinė veikla.		
7.1. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Play CS+MTG“ veiklų vykdymas.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	V. Židonienė
7.2. Tarptautinio KA2 projekto: „Conservation of food“ veiklų vykdymas.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	K. Motiejutis
7.3. Tarptautinio KA2 projekto: „Don't worry, Be healthy“ veiklų vykdymas.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	L. Karkliuvienė
7.4. Tarptautinio Nordplus Junior projekto „Professions' Lab“ veiklų vykdymas.	Gegužės mėn. (nuotoliniu būdu)	J. Bulzgienė, V. Židonienė

8. Pedagoginės veiklos priežiūra, ataskaitų rengimas, dokumentų rengimas.		Darbas vyksta nuotoliniu būdu
8.1. Dienyno priežiūra. 8.2. Mokinio asmeninės pažangos matavimas ir vertinimas. 8.3. Individualių planų sudarymas (3-4 klasės). 8.4. Pamokų pasiskirstymas 2020-2021 m. m. (projektas). 8.5. Mokomųjų dalykų grupių sudarymas 3-4 klasėms. 8.6. Anglų k. grupių (3 kl.) sudarymas pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.	Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn. Gegužės mėn.	V. Mačiulienė, V. Židonienė I.Jakienė, Klasių auklėtojai V. Mačiulienė Direktorius, V. Mačiulienė V. Mačiulienė V. Židonienė
9. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimas.		
9.1. Įsivertinimo sritis - ugdytas (-is) ir mokinių patirtys, veiklos rodiklis - Mokinių įsivertinimas; įsivertinimas kaip savivoka.	Gegužės mėn.	J. Vinickienė, darbo grupė