

Joniškio „Aušros“ gimnazija

RUGPJŪČIO - RUGSĖJO MĖNESIŲ RENGINIŲ PLANAS

2020 - 2021 m. m.

Renginys	Laikas	Atsakingas
1. Metodinė veikla, posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.		
1.1. Metodinė veikla.		
1.1.1. Klasės auklėtojo dokumentacijos tvarkymas, e. dienyno pildymas.	08-09 mėn.	Klasių auklėtojai
1.1.2. Klasių auklėtojų planų I pusmečiui rengimas ir derinimas.	Iki 09 mėn. 10 d.	Klasių auklėtojai
1.1.3. Metodinių grupių pasitarimai dėl 2020-2021 m. m. veiklos planavimo.	08-09 mėn. 1 sav.	Metodinių grupių pirmininkai, E. Poliakienė
1.1.4. Metodinės tarybos veiklos 2020 - 2021 m. m. planavimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo gairės 2020 - 2021 m. m.	09 mėn. 1-2 sav.	V. Židonienė
1.1.5. Ugdymo plano 2019-2020/2020-2021 m. m. koregavimas.	08 mėn.	V. Židonienė, A. Laucienė
1.1.6. Brandos egzaminų rezultatų analizė.	09 mėn. 3-4 sav.	Metodinių grupių pirmininkai
1.1.7. 3 klasių mokinių supažindinimas su vidurinio ugdymo ir brandos egzaminų programomis.	09 mėn. 1 sav.	Dalykų mokytojai
1.1.8. Rengimasis nuotoliniam mokymui (mokymai mokytojams).	09 mėn. (derinama)	Direktorius, K. Motiejutis
1.2. Posėdžiai, pasitarimai.		
1.2.1. Mokytojų tarybos posėdis (HM ir PPM).	08-31 d. 11 val.	Direktorius V. Mingailienė
1.2.2. Administracijos pasitarimai.	Kiekvieną pirmadienį	Direktorius
1.2.3. Mokytojų pasitarimai.	Kartą per savaitę	Administracija
1.2.4. Susitikimai su seniūnų taryba.	Kartą per savaitę	J. Vinickienė
1.2.5. Metodinės tarybos pasitarimai.	08 - 09 mėn.	V. Židonienė, E. Poliakienė
2. VGK veikla.		
2.1. VGK 2020-2021 m. m. plano rengimas.	09 mėn.	J. Bulzgienė, VGK grupė
2.2. Nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymas.	09 mėn. 1 sav.	J. Bulzgienė
2.3. Nemokamo pavėžėjimo sąrašų sudarymas, derinimas su UAB "Joniškio autobusų parku" ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pažymėjimų gaminimas.	09 mėn. 1 sav.	J. Bulzgienė Klasių auklėtojai
2.4. Globojamų mokinių sąrašo derinimas su VTAS.	09 mėn.	J. Bulzgienė

2.5. Psichologės veiklos prisistatymas 1 klasių moksleiviams klasių valandėlių metu.	09 mėn. 1-2 sav.	J. Vinickienė
2.6. Klausimyno rengimas tyrimui „Pirmokų adaptacija“ (klausimynas mokiniams ir mokytojams, dirbantiems 1 kl.).	09 mėn.	V. Židonienė J. Vinickienė
3. Ugdymas. Renginiai. Sportinė veikla.		
3.1. Mokslo žinių diena. (Gimnazijos stadiono erdvė)	09-01 d.9.00 val.	Direktorius
3.2. Europos kalbų diena.	09-26 d.	V. Židonienė, L. Jankauskienė, K. Martinaitienė
3.3. Rengimasis savivaldos dienai (Mokytojo dienai).	09 mėn.	J. Vinickienė
3.4. Konstitucijos egzaminas (mokyklinis etapas).	09 mėn.	V. Židonienė
3.5. Pasaulinė diena be automobilio, Europos judumo savaitė (savaitės renginiai: rudens krosas, tarpklausinės varžybos, dviračių žygiai, turistinis žygis).	09 mėn. 4 sav.	V. Židonienė E. Poliakienė Ž. Mačiūnas V. Mingailienė Klasių auklėtojai Tėvų taryba
3.6. Diagnostinių lietuvių kalbos ir matematikos testų vykdymas.	09 mėn. 4 sav.	V. Židonienė
3.7. Aktyvus mokymas (ES) „Pirmoji pagalba“ 2 kl.	09 mėn. 24 d.	V. Mingailienė V. Židonienė
3.8. Aktyvus mokymas „Bendravimo bokštas“.	Tikslinama	V. Mingailienė K. Judžentytė, I. Jakienė
3.9. Konkursas „Sveikatos fiesta – 2020“.	09 mėn.	V. Mingailienė
3.10. Žygis dviračiais pasirinktu maršrutu 1-3 kl.	09 mėn.	V. Mingailienė
3.11. Projektas „Sveikata visus metus 2020“	Kiekvieną mėnesį	V. Mingailienė
4. Informacinio centro-bibliotekos veikla.		
4.1. Vadovėlių ir knygų išdavimas.	09 mėn. 1 sav.	D. Petrikenė
4.2. Parodos:		
• Mokslo ir žinių dienai	09 mėn. 1d.	
• Poetui Pauliui Širviui - 100	09 mėn. 6 d.	
• Rašytojai Jurgai Ivanauskaitei - 70	09 mėn. 20 d.	
5. Projektinė veikla.		
5.1. Naujai finansuotų tarptautinių projektų sutarčių pasirašymas.	09 mėn.	V. Židonienė, Direktorius
5.2. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Play CS+MTG“ galutinės ataskaitos rengimas.	09 mėn.	V. Židonienė
5.3. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Don't worry. Be healthy“ veiklų vykdymas.	09 mėn.	I. Jakienė L. Karkliuvienė

5.4. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Conservation of Food“ galutinės ataskaitos rengimas.	09 mėn.	K. Motiejūitis
5.5. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA1 „Pozityvus lavinimas – laiminga mokykla“ veiklų vykdymas, projekto mobilumą vykdymas pagal planą.	09 mėn.	V. Židonienė K. Motiejūitis
5.6. Tarptautinio projekto Nordplus junior „Professions‘ Lab“ veiklų pagal planą vykdymas.	09 mėn.	J. Bulzgienė V. Židonienė
6. Pedagoginės veiklos priežiūra, ataskaitų rengimas, dokumentų rengimas.		
6.1. Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, pasirenkamųjų dalykų - modulių programų rengimas ir derinimas.	09 mėn. 1 sav.	Direktorius, V. Židonienė Dalykų mokytojai
6.2. Tvarkaraščio koregavimas (pagal SAM rekomendacijas).	08 - 09 mėn. 1sav.	K. Motiejūitis
6.3. Etatinio mokytojų darbo užmokesčio skaičiuoklės pildymas.	09 mėn.	A. Laucienė
6.4. Neformaliojo švietimo tvarkaraščio rengimas.	09 mėn.	V. Židonienė
6.5. Elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašo atnaujinimas, pildymo priežiūra.	09 mėn.	L. Karkliuvienė V. Židonienė
6.6. Gimnazijos dokumentų atnaujinimas.	09 mėn.	Administracija
6.7. Gimnazijos tinklapio atnaujinimas.	09 mėn.	K. Motiejūitis, Administracija
6.8. VGK komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamento atnaujinimas (nauja redakcija).	09 mėn.	J. Bulzgienė
6.9. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo atnaujinimas (nauja redakcija).	09 mėn.	J. Bulzgienė
6.10. 2020-2021 m. m. UP koregavimas	08 – 09 mėn.	V. Židonienė, A. Laucienė