



**JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PARAMOS GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 27 d. Nr. V-35

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės Labdaros ir paramos įstatymu :

1. T v i r t i n u Joniškio „Aušros“ gimnazijos paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Joniškio „Aušros“ gimnazijos vardu gautos paramos skirstymo komisiją:

Pirmininkas – Balzarevičius Jonas, mokytojas

Nariai: Jonušienė Sigma, mokytoja

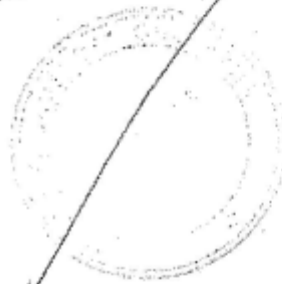
Norvaišienė Edita, buhalterė.

3. L a i k a u netekusiu galios Joniškio „Aušros“ gimnazijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-82(1.4) „Dėl paramos gavimo ir skirstymo taisyklių patvirtinimo, komisijos sudarymo“ .

Direktorius



Vidmantas Sutnikas



PATVIRTINTA
Joniškio „Aušros“ gimnazijos
Direktoriaus 2018 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-35

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Joniškio „Aušros“ gimnazijos įgyvendinančioje bendrojo ugdymo programos.

2. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai.

Joniškio „Aušros“ gimnazija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu turi teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas.

Paramos gavėjams – juridiniams asmenims teikiamos paramos dalykai yra:

- 1) piniginės lėšos;
- 2) bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
- 3) suteiktos paslaugos.

3. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma atskiroje sąskaitoje LT467300010040247147.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su gimnazijos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą gimnazijos sąmatą.

7. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptariamas gimnazijos taryboje.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

8.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti moksleivių kompetencijų ugdymui;

8.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

8.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, gimnazijos teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;

8.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

8.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;

8.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

8.7. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo gimnazijos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

10. Apie paramos lėšų panaudojimą informacija pateikiama bendruomenės nariams, pasibaigus biudžetiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Joniškio „Aušros“ gimnazijos paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.
 12. Aprašas skelbiamas Joniškio „Aušros“ gimnazijos interneto svetainėje.
 13. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
-