

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Aušros“ gimnazijos lankomumo tvarką reglamentuoja LR Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, gimnazijos nuostatai ir Moksleivių elgesio taisyklės.

2. Lankomumo tvarkos paskirtis:

2.1. numatyti atsakingų gimnazijos bendruomenės narių (moksleivių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo, VGK ir administracijos bei kitų socialinių partnerių atsakomybę, bendradarbiavimo tvarką, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje;

2.2. sukurti sistemą, kuri operatyviai vykdytų mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją, intervencijos, postvencijos mechanizmus ir priemones.

3. Pamokų nelankymo sąvokos:

3.1. **Linkę praleidinėti pamokas moksleiviai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia iki 10 pamokų;

3.2. **Vengiantys lankyti gimnaziją moksleiviai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia daugiau kaip 10 pamokų;

3.3. **Epizodiškai lankantys gimnaziją moksleiviai** – tie, kurie į pamokas ateina 1-2 dienas per savaitę;

3.4. **Nelankantys gimnazijos moksleiviai** – tie, kurie be priežasčių per trimestrą praleidžia 50% ir daugiau pamokų.

II SKYRIUS TVARKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – bendradarbiaujant gimnazijos specialistams, įvairioms institucijoms ir moksleivių tėvams (globėjams), sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių ir padėti vengiantiems lankyti gimnaziją moksleiviams spręsti problemas, kurios lemia jų prastą pamokų lankymą, mokymo (-si) motyvaciją; skatinti visus gimnazijos bendruomenės narius ir socialinius partnerius aktyviai spręsti mokinių lankomumo problemas.

5. **Uždaviniai:**

5.1. teikti pedagoginę, socialinę, psichologinę, teisinę, medicininę pagalbą tėvams, mokytojams ir moksleiviams sprendžiant lankomumo problemas;

5.2. didinti tėvų atsakomybę už savo vaikus;

5.3. skatinti gerai lankančius ir darančius pažangą moksleivius;

5.4. vykdyti moksleivių, kurie praleidžia pamokas be priežasties ar vengia lankyti gimnaziją, lankomumo kontrolę.

III SKYRIUS

LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA, ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas gimnazijos elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas - raide „p“.

6.2. Dalykų mokytojai:

6.2.1. žymi dalyko pamokų lankomumą el. dienyne;

6.2.2. nežymi mokiniams „n“ raidžių, kai jie dalyvauja gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, edukacinėse pamokose kitose erdvėse, kultūrinėje ir pažintinėje veikloje, išvykose ar kituose renginiuose pamokų laiku, remdamiesi gimnazijos mokytojų išsiųstais pranešimais el. dienyne;

6.2.3. informuoja klasės auklėtoją, jeigu mokinys iš eilės praleido dvi pamokas;

6.2.4. organizuoja ugdymo procesą taip, kad mokiniui būtų nenaudinga praleisti pamoką;

6.2.5. mokiniui be priežasties neatvykus į pamoką, kai rašomas kontrolinis darbas, atsiskaitymą organizuoja sekančią pamoką;

6.2.6. mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaro sąlygas atsiskaityti už praleistas pamokas.

6.3. Klasės auklėtojas:

6.3.1. koordinuoja auklėtinių pamokų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą; nuolat informuoja tėvus (globėjus); koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams; bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais), vaiko gerovės komisija; tvarko lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne TAMO;

6.3.2. moksleiviui neatvykus į mokyklą, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastį. Esant reikalui apie tai informuoja tėvus (globėjus), dalykų mokytojus, socialinį pedagogą;

6.3.3. iki kiekvieno kito mėnesio 10 dienos elektroniniame dienyne pažymi praleidimo priežastį pagal turimus pateisinimus;

6.3.4. kartą per mėnesį moksleiviams, kurių tėvai neturi prieigos prie elektroninio dienyno, išspausdina ataskaitas ir tėvų pasirašytą dokumentą saugo iki mokslo metų pabaigos;

6.3.5. dirba su moksleiviais, praleidinėjančiais pamokas, prevencinį darbą, atliktus veiksmus laisva forma fiksuoja, dalyvauja VGK posėdžiuose, kai yra svarstomi jų auklėtiniai. Atvykdamas į posėdį atsineša užpildytą darbo su mokiniu formą (Forma Nr. 4);

6.3.6. raštu informuoja moksleivių, kurie praleidžia 10 ir daugiau pamokų be priežasties, tėvus bei globėjus (siūloma Forma Nr. 1);

6.3.7. klasės auklėtojas apie mokinių praleistas ir pateisintas pamokas informaciją gauna iš socialinio pedagogo (direktoriaus įsakymai ar kitų įstaigų su direktoriumi suderinti raštai, raštiški gimnazijos administracijos atleidimai).

6.4. Moksleivis atsakingas už dokumento, pateisinančio praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui kitą dieną po praleidimo.

6.5. Gimnazijos socialinis pedagogas:

6.5.1. kiekvieno kito mėnesio 11 dieną sudaro kiekvienos klasės lankomumo ataskaitą;

6.5.2. sudaro moksleivių sąrašus, kurie per mėnesį praleido 10 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties;

6.5.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais) ir kitomis įstaigomis aiškintis, vertinti ir spręsti pamokas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis;

6.5.4. informuoja VGK narius;

6.5.5. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą apie gimnazijos moksleivių lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus. Su ataskaitomis supažindina moksleivių tėvus (globėjus) susirinkimų metu;

6.5.6. segtuve kaupia mokinių praleistų pamokų dokumentus ir informaciją teikia klasių auklėtojams (direktoriaus įsakymai, kitų įstaigų su direktoriumi suderinti raštai).

6.6. Gimnazijos psichologas:

6.6.1. teikia psichologinę pagalbą moksleiviui;

6.6.2. bendradarbiauja su mokinio šeima, klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.

6.7. VGK pirmininkas organizuoja VGK narių pasitarimus, į kuriuos kviečiami moksleiviai, turintys paaiškinti praleistų pamokų priežastis ir jų klasių auklėtojai (reikalui esant dalykų mokytojai, tėvai (globėjai)).

6.8. VGK nariai:

6.8.1. analizuoja klasių auklėtojų, socialinio pedagogo informaciją, pasitarimų metu išklauso moksleivių pateiktas nelankymo priežastis, teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, palaiko ryšius su kitais socialiniais partneriais;

6.8.2. gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka teikia švietimo pagalbą pamokas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams), konsultuoja klasių auklėtojus, dalykų mokytojus;

6.8.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Švietimo, kultūros ir sporto skyrių, Nepilnamečių reikalų specialistus, seniūnijas, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50% pamokų;

6.8.4. planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

6.8.5. rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

6.9. Gimnazijos direktorius:

6.9.1. analizuoja lankomumo suvestines, VGK siūlymus ir priima tolimesnius sprendimus, esant reikalui dalyvauja posėdžiuose.

IV SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7.1. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

7.1.1. Dėl moksleivio ligos:

7.1.2. tėvam paskambinus arba parašius žinutę telefonu ar elektroniniame dienyne, pačią pirmą dieną vaikui susirgus (pateisinamos 5 dienos; po 5 dienų, jeigu mokinys nepasveiko, tėvai (globėjai) vėl informuoja klasės auklėtoją);

7.1.3. staiga susirgus gimnazijoje ir išleidus visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui. Asmuo, išleidęs iš pamokų mokinį dėl ligos, informuoja klasės auklėtoją;

7.2. Dėl tikslinių išskvietimų:

7.2.1. dėl karo prievolės išskvietimų;

7.2.2. dėl išskvietimų į policijos komisariatą;

7.2.3. dėl išskvietimų į teismą.

7.3. Dėl nepalankių oro sąlygų: kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė. Dėl kitų, ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan.;

7.4. Vadovaujantis administracijos leidimu (direktoriaus įsakymas, kitos įstaigos pateisinantys praleistas pamokas raštai, suderinti su gimnazijos direktoriumi):

7.4.1. dėl kitų priežasčių, parašius prašymą gimnazijos direktoriui ir gavus raštišką leidimą;

7.4.2. kai moksleivis atstovauja mokyklai (rajonui ar respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (direktoriaus įsakymas ar kitos įstaigos raštai, suderinti su gimnazijos direktoriumi);

7.4.3. kai LMP narys ar gimnazijos mokinių savivaldos narys išvyksta į savivaldos renginius (išvykimas suderinamas su direktoriumi);

7.5. Dėl kitų svarbių priežasčių (užtenka tėvų telefoninio skambučio):

7.5.1. dėl artimųjų mirties;

7.5.2. dėl svarbių šeimyninių aplinkybių (šeimoms narių vestuvės, jubiliejai);

7.5.3. dėl autobuso, vežančio moksleivius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (ryšius su Joniško autobusų parku palaiko socialinis pedagogas ir esant reikalui patikrina informaciją).

V SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS

8.1. Drausminimo priemonės, kurios gali būti taikomos moksleiviui, pastoviai be priežasties praleidinėjanti pamokas:

8.1.1. moksleivis, praleidęs daugiau kaip 20 pamokų be pateisinamos priežasties, kartu su auklėtoju kviečiamas į VGK posėdį, kurio metu išsiaiškinamos nelankymo priežastys, numatomos prevencinės priemonės;

8.1.2. jei mokinys per pusmetį praleido dalyko 30% nepateisintų pamokų, jis laikomas nesimokiusiu to dalyko ir vertinamas „neįskaityta“;

8.1.3. gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į VGK rekomendacijas, skiria nuobaudas (vadovaudamasis Gimnazijos vidaus tvarkos ir Moksleivių elgesio taisyklėmis);

8.1.4. nesulaukus norimo rezultato, į VGK posėdį kviečiami moksleivis ir jo tėvai (globėjai) (Forma Nr. 2). Esant reikalui sudaroma moksleivio, tėvų (globėjų), klasės auklėtojo ir VGK lankomumo užtikrinimo sutartis (Forma Nr. 3);

8.1.5. negerėjant situacijai, moksleivis, jo tėvai (globėjai) kviečiami į gimnazijos administracijos pasitarimą. Tėvai (globėjai) informuojami, kad nepasikeitus situacijai gimnazijos administracija kreipsis pagalbos į VTAS, PK Nepilnamečių skyriaus specialistus, rajono VGK narius.

VI SKYRIUS NUMATOMI REZULTATAI

9. Numatomi rezultatai:

9.1. skatinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas gimnazijos nelankymo prevencijos srityje;

9.2. kuriama sveika, saugi, atitinkanti įvairius ugdymo ir ugdymosi poreikius aplinka gimnazijoje;

9.3. užtikrinamas kokybiškas socialinės-pedagoginės pagalbos moksleiviui, jo tėvams (globėjams) teikimas gimnazijoje;

9.4. plėtojama individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems vaikams;

9.5. ugdomi moksleivių socialiniai-pilietiniai įgūdžiai, psichologinis atsparumas neigiamai aplinkos įtakai;

9.6. sudaromos socialiai teisingos saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybės;

9.7. plėtojama ugdymo bei ugdymosi formų įvairovė, skatinama moksleivių mokymosi motyvacija;

9.8. skatinama ir vykdoma gerosios patirties sklaida lankomumo problemos sprendimo klausimais;

9.9. skatinama ir plėtojama moksleivių-mokytojų-tėvų partnerystė, sprendžiant gimnazijos nelankymo problemas;

9.10. nuolat vykdoma gimnazijos nelankymo duomenų analizė, skatinamas veiksmingas lankomumo užtikrinimo sistemų kūrimas ir įgyvendinimas;

9.11. vykdoma švietėjiška prevencinė veikla.



JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

PAŽYMA

20.....m.

Gerb.,

Jūsų sūnus, duktėklasės mok.
 mėnesį be pateisinamos priežasties praleido pamokas (-ų).

Klasės auklėtoja.....

Tėvų parašas.....



JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

PRANEŠIMAS

Prašome 20.....m.d.val. dalyvauti VGK posėdyje dėl Jūsų sūnaus (dukros)..... lankomumo.

Susipažinau (tėvų, globėjų) vardas, pavardė, parašas).....
 atvyksiu/neatvyksiu (priežastys)

Klasės auklėtoja(s)
 (vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė
 (vardas, pavardė, parašas)



LANKOMUMO UŽTIKRINIMO SUTARTIS

.....
(data)

Duomenys apie pamokas praleistas per mėnesį

MĖNUO
IŠ VISO PRALEISTA PAMOKŲ
NEPATEISINTA PAMOKŲ

Aš, _____ įsipareigoju užtikrinti, kad mano sūnus/duktė _____ klasės mokinys (-ė) lankytų mokyklą. Su Joniškio „Aušros“ gimnazijos „Lankomumo tvarka“ susipažinau.

Esu supažindintas (-a) su LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsniu, skelbiančiu: „1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų. 2. Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“.

Įsipareigoju kiekvieną penktadienį susisiekti su klasės auklėtoju ir sužinoti apie savo vaiko mokyklos lankomumą.

Gavę šį dokumentą prašome paskambinti gimnazijos socialinei pedagogei +37068348991.

VGK pirmininkas.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai)
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys
(vardas, pavardė, parašas)

.....
.....
6. VGK posėdis.

Data.....Dalyvauja:.....

Svarstyta:.....

Nutarta:.....

Socialinis pedagogas:.....

Psichologas:.....

Komisijos pirmininkė V. Mačiulienė

Pagalbą teikę specialistai: J. Bulzgienė

..... J. Vinickienė