

PATVIRTINTA
Joniškio „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-103

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagal Joniškio „Aušros“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo planą socialinei-pilietinei veiklai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) trukmės mokinio pasirinkta ar mokyklos rekomenduojama veikla.
2. Mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-IIg klasėse.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.
4. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne TAMO.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.
6. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 6.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį Gimnazijoje;
 - 6.2. stiprinti demokratinę Gimnazijos kultūrą;
 - 6.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 6.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
7. I-IIg klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
8. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pagalba Gimnazijai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
9. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja socialinis pedagogas.
10. Socialinę-pilietinę veiklą planuoja klasių auklėtojai kartu su mokiniais.
11. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos ir kiti Gimnazijos darbuotojai.
12. Mokiniai gali užsiimti socialine-pilietine veikla ir už Gimnazijos ribų: pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.
13. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne fiksuoja klasės auklėtojas.
14. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga,

pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapė“ (Žr. priedas).

15. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus. Mokslo metams pasibaigus, apskaitos lapai ir suvestinė įsegami klasės byloje raštinėje.

16. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę-pilietinę veiklą.

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Klasės auklėtoja (-s) _____

_____ 2019-2020 m. m. atliko šią

(mokinio pavardė, vardas)

socialinę veiklą:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Val. sk.	Atsakingas asmuo	Atsakingo asmens parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Iš viso valandų:			10		

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Klasės auklėtoja (-s) _____

_____ 2019-2020 m. m. atliko šią

(mokinio pavardė, vardas)

socialinę veiklą:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Val. sk.	Atsakingas asmuo	Atsakingo asmens parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Iš viso valandų:			10		

Socialinės veiklos sritys:

- ✓ Gimnazijos aplinkos tvarkymas,
- ✓ Kabinetų tvarkymas,
- ✓ Pagalba draugui (neįgaliam, specialiųjų poreikių, sergančiam),
- ✓ Klasės seniūno, renginių organizatoriaus klasėje ar gimnazijoje veikla,
- ✓ Pagalba sveikatos priežiūros specialistei,
- ✓ Pagalba klasės auklėtojui,
- ✓ Atstovavimas gimnazijai viešuose renginiuose (rajone, respublikoje, gimnazijos vardo garsinimas),
- ✓ Dalyvavimas gyvenamosios vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje (kultūriniai renginiai bendruomenės nariams),
- ✓ Dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose,
- ✓ Darbas gimnazijos muziejuje, bibliotekoje, skaitykloje, raštinėje,
- ✓ Dalyvavimas šalpos ir socialinės paramos akcijose,
- ✓ Dalyvavimas projektuose, profesinio orientavimo veikloje.