

PATVIRTINTA
Joniškio „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio
30 d. įsakymu Nr. V-84

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

4. Mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti dėstomo dalyko mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo iš priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančias Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
 - 4.6. būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
 - 4.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo (si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo (si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagogo darbo patirtį;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

III SKYRIUS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. ugdo mokinius pagal gimnazijos ugdymo planuose nustatytas valandas ir pamokų tvarkaraštį, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei ugdymo pagalbai teikti; planuoja ugdymo procesą, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuoja užduotis, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą, vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi);

5.2. tobulina savo profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, bendradarbiauja su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, stebi ir analizuoja pamokas ir ugdomąsias veiklas, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, metodinių grupių susirinkimuose, planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja su gimnazijos veikla susijusiuose laikinose darbo grupėse ir pan.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pasikeitus 5.1. punkte nurodytam valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia valandų skaičius 5.2. punkte nurodytoms veikloms.

7. Mokytojo pareigybės funkcijos konkretinamos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.
