

PATVIRTINTA
Joniškio „Aušros“ gimnazijos direktoriaus
2020-08-26 įsakymu Nr. V-66

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Joniškio „Aušros“ gimnazijoje tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ir reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

II SKYRIUS NUORODOS

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“; Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-89, patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Joniškio rajono mokyklose tvarkos aprašu.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

3. Mokiniai turi teisę:

3.1. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

3.2. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į seniūnijos socialinio darbo organizatoriaus ar vyresniojo specialisto surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir rekomendaciją dėl nemokamų pietų skyrimo:

3.2.1. kai vienas iš tėvų augina du ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

3.2.2. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikus;

3.3. į nemokamus pusryčius išskirtiniais atvejais, jei vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens per mėnesį yra ne daugiau kaip 1 VRP dydžio, kai mokinys (mokiniai) mokosi pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) programą;

3.4. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, kai mokiniai atitinka šio skyriaus 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytas sąlygas“.

4. Mokiniai, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (pusryčiai) ar maisto paketai direktoriaus sprendimu (įsakymu), kai tėvai prašo, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga ar

kitais atvejais), išskyrus atvejus, kai mokinys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.

5. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

IV SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Gimnazijoje nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą.

7. Gimnazijos direktorius:

7.1. įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą gimnazijoje (toliau – atsakingas darbuotojas), nustato jo funkcijas, nustato nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje, namuose (ligos ir kt. atvejais) tvarką, kurioje gali būti numatytas mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus;

7.2. atsako už mokinių nemokamą maitinimą gimnazijoje;

7.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą:

8.1. informuoja klasių vadovus apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui (ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas);

8.2. kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną išdalina talonus klasių auklėtojams;

8.3. kas dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS;

8.4. teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui informaciją apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas įstaigas;

8.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d., Socialinės paramos ir sveikatos skyriui pateikia užpildytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo kopiją, patvirtintą lydraščiu.

9. Klasių auklėtojai atsakingi:

9.1. pirmą mėnesio darbo dieną paima iš asmens, atsakingo už nemokamą maitinimą, nemokamo maitinimo talonus už einamąjį mėnesį ir išdalina auklėtiniams;

9.2. nesant mokinio mokykloje, saugo nemokamo maitinimo talonus. Mokiniui atėjus į mokyklą tą pačią dieną atiduoda talonus;

9.3. informuoja asmenį, atsakingą už nemokamą maitinimą, apie mokinio gydymąsi stacionarioje gydymo įstaigoje (ligoninėje ir sanatorijoje).

10. Gimnazijos buhalteris:

10.1. tvarko mokinių nemokamo maitinimo lėšų ir mokinių skaičiaus apskaitą ir einamųjų metų ketvirčiui pasibaigus – iki kito mėnesio 10 dienos savivaldybės administracijai teikia nustatytos formos ketvirtinę ir nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, metams pasibaigus – iki kito mėnesio 10 dienos nemokamo maitinimo išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

11. Gimnazijos valgyklos atsakingas darbuotojas:

11.1. nemokamą maitinimą išduoda už einamąją dieną, tik mokiniui, kuriam priklauso nemokamas maitinimas ir kuris pateikia išduotą nemokamo maitinimo taloną;

11.2. valgykloje, matomoje vietoje, skelbia einamosios dienos valgiaraštį;

11.3. patiekalus nemokamiems pietums patiekia pagal valgiaraštį;

11.4. kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną sutvarko apskaitą, pateikia ją derinti buhalterii.

12. Gimnazijos visuomenės priežiūros specialistas:

12.1. pagal kompetenciją prižiūri, kad mokinių nemokamas maitinimas būtų organizuojamas pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų

socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, reikalavimus.

13. Gimnazija nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. grąžina Joniškio rajono savivaldybės administracijai.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

14. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas gavus iš Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus informaciją apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo gimnazijoje nuo kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

15. Gimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto.

16. Mokiniai maitinami:

16.1. darbo dienomis;

16.2. pertraukų metu (1-2 klasės po 3 pamokų, 3-4 klasės po 4 pamokų) ir pamokų metu (jei laisva pamoka).

17. Nemokami pietūs organizuojami gimnazijoje mokslo metų dienomis. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pietūs neorganizuojami, mokinio ligos atveju (jei mokinys gydomi ligoninėje ar sanatorijoje) neteikiami.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

18. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas aprūpinant juos maisto produktais.

19. Gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys (socialinis pedagogas, klasės auklėtojai, valgyklos darbuotojai) atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

19.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

19.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

19.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daavinį gimnazijoje;

19.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais: kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, dirbančiu gimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui, dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

19.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio gimnazijoje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą gimnazijos interneto svetainėje;

19.6. periodiškai (kas savaitę) išduoda maisto davinius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį gimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą gimnazijos mikroautobusu ar kitu būdu;

19.7. mokinių nemokamo maitinimo procese dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su gimnazija sprenddami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto davinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus gimnazijai nemokamo maitinimo organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daaviniai mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

20. Maisto davinius dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

20.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, kaukes, veido skydelius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

20.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

20.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

20.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

20.5. jeigu įmanoma, maisto davinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto davinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto davinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

20.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
