

PATVIRTINTA
Joniškio „Aušros“
gimnazijos direktoriaus
2019m.sausio 17 d. įsakymu
Nr.V-21

**JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO – SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS, PIRKIMĄ VYKDANT
CVP IS PRIEMONĖMIS
PAGALBINIŲ MOKYMO PRIEMONIŲ IR PRIETAISŲ PIRKIMAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2007 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 3 „Pirkimo sutarties projektas“ (toliau – Pirkimo sutarties projektas) bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPĮ, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.2. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. (Informaciją, kaip tiekėjui registruotis CVP IS, galima rasti [CIA](#)).

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.4. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys yra: Vytautas Norvaišas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel.+370 60328534, el. paštas gimnazijaausros@gmail.com.

1.5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

2. INFORMACIJA APIE PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Joniškio „Aušros“ gimnazija (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti pagalbines mokymo priemones ir prietaisus. (toliau – prekės).

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Prekių kiekiai nustatyti priede Nr.1

2.4. Prekių apibūdinimas ir reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje priede Nr. 2

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų, reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimo objektas suskaidytas į dalis, tiekėjas gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo objekto dalims, kaip nustatyta Sąlygų 2.2 punkte.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo (preliminariąją) sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo (preliminarijos) sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridėdamas visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną; Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra [konfidenciali](#), vadovaujantis [VPI 20 straipsniu](#). Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

5.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

5.8.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.8.1.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.8.1.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.9. Pasiūlymas turi galioti iki **2019 m. liepos 31 d.** Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. vasario 5 d** (informaciją, kaip tiekėjui pateikti pasiūlymą, galima rasti [ČIA](#)). Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.11. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas [kvalifikuotu elektroniniu parašu](#), atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). Kvalifikuotu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas, atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą (informaciją, kaip tiekėjui pakeisti ar atšaukti pasiūlymą galima rasti [ČIA](#)). Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina) (informaciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [ČIA](#));

6.1.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) [pradžios](#) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS, JŲ VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

7.2. [Pradinis susipažinimas](#) su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais vyks **2019 m. vasario 6 d 10 val. 10min.**

7.3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus *nebus* pranešama to pageidaujantiems, pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

7.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

7.4.1. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

7.4.2. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;

7.4.3. įvertina, ar nėra tiekėjo pasiūlytos (ar galutiniame derybų pasiūlyme nurodytos) kainos apskaičiavimo klaidų;

7.4.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė;

Tuo atveju kai visi pirkimo dalyviai pasiūlo per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinas kainas, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, kurių pasiūlymais atitinka apklausos sąlygų reikalavimus, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato, gali būti kviečiami į derybas. Derybos vykdomos laikantis šių sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Informacija apie derybų metu gautus galutinius pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

7.4.5. įvertina, ar tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei buvo prašoma pateikti), tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei buvo prašoma pateikti) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

7.6. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.7. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis [VPI 57 straipsnio 2 ir 3 dalių](#) nuostatomis.

7.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme

nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.12. Pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (t. y. kainų didėjimo tvarka). Jeigu kelių Tiekėjų pasiūlymai vienodo ekonominio naudingumo, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu (pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis) įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Jei kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Tiekėjas.

7.13. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.14. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia [VPI 58 straipsnio 2 dalyje](#) nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

7.15. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

8.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas;

8.1.1. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPI 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

8.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis [VPI VII skyriaus](#) nuostatomis.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.2. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis. Vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Laboratorinės įrangos supaprastinto pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu CVP IS priemonėmis, sąlygų

1 priedas

KAINOS PASIŪLYMAS

DĖL PAGALBINIŲ MOKYMO PRIEMONIŲ IR PRIETAISŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

	Įmonės kodas	Pavadinimas	Adresas, pašto kodas
Konkurso dalyvis/jungtinės veiklos pagrindinis partneris			
Partneris 1*			

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra jungtinės veiklos partnerių.

Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame CVP IS priemonėmis;
- 2) supaprastinto pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu CVP IS priemonėmis, sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokių kitu šiame pirkime dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą [lentele](#):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Pagalbinės mokymo priemonės ir prietaisai Svarstyklės	Vnt.	8			
2.	Kaitinimo spinta	Vnt.	1			
3.	Nitritinės pirštinės	Por.	100			
4.	Kaitinimo plytelė	Vnt.	1			
5.	Keramikinė kaitinimo lėkštė	Vnt.	1			
6.	Analitinės svarstyklės	Vnt.	6			
7.	Centrifuga	Vnt.	2			
8.	Elektroforezės kamera	Vnt.	2			
9.	Srovės šaltinis elektroforezei	Komplektai	1			
10.	Vandens vonelė	Komplektai	1			
11.	Automatinių pipečių rinkinys su stovu	Komplektai	16			

	Pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)	
--	--	--

Pasiūlymo kaina žodžiais:

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 skaičius po kablelio.

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite [ČIA](#).

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklauso sąlygų priedas Nr. 2

1. Pirkėjas: Joniškio „Aušros“ gimnazija, , įstaigos kodas 290565040, kurios registruota buveinė yra S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis
2. Projektas: Joniškio „Aušros“ gimnazijos modernizavimas. Projekto Nr. 09.1.3-CVPA-R-724-61-001
3. Prekių pristatymo adresas: Joniškio „Aušros“ gimnazija“, S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis

Jeigu techninėje specifikacijoje panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai, technologijos, medžiagos ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų prekes.

LABORATORIJOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis (vnt)	Reikalaujamas parametras <u><i>ne prasčiau kaip:</i></u>	Siūloma parametro charakteristika (pildo tiekėjas)
1.	Papildoma įranga šalia rinkinių Svarstyklės	8	Maksimalus svėrimas ne mažesnis nei 500 g Tikslumas: ne blogesnis nei 0,1 g Atkuriamumas: ne blogesnis nei 0,1 g Tiesiškumas: ne blogesnis nei 0,2 g Svėrimo lėkštutės matmenys: ne mažesnis nei Ø 150 mm	
2	Kaitinimo spinta	1	Tūris: ne mažesnis nei 24 l Galia: ne didesnė nei 1 kW Maksimali temperatūra: ne mažesnė nei 200 ° C Temperatūros stabilumas: ±1 °C Kameros vidiniai matmenys: Ne daugiau nei 300x382x205 mm Išoriniai matmenys: Apie 400x520x410 mm	

3	Nitrilinės pirštinės	100	Nitrilinės pirštinės pakuotė S dydžio	
4	Kaitinimo plytelė	1	Kaitinimas: ne mažiau nei 500 °C Kaitinimo lėkštės matmenys: Apie 100 x 100mm	
5	Keramikinė kaitinimo lėkštė	1	Skaitmeninis LED ekranas Matmenys: Apie 150 x 105 x 260 mm Apsaugos klasė: ne prastesnė nei IP 21	

6	Analitinės svarstyklės	6	Maksimalus svoris 220 g	
6.1			Minimalus svoris Ne daugiau kaip 0.5 mg	
6.2			Vaizdavimas Rodmenys rodomi LCD ekrane	
6.3			Elektros pajungimas Nuo tinklo 110-230 V, 50/60 Hz	
6.4			Išmatavimai Ne daugiau kaip 210×340×340× mm	
6.5			Svoris Ne daugiau kaip 5,5 kg	
7	Centrifuga	2	Saugus įjungimo/išjungimo mygtukas (Turi būti)	
7.1			Talpa Ne mažiau kaip 6 mėgintuvėliai (1,5-2,0 ml)	
7.2			Išmatavimai Ne daugiau kaip 15×15×15 cm	
7.3			Elektros pajungimas Nuo tinklo 110-230 V, 50/60 Hz	
7.4			Išmatavimai Apie 210×340×340× mm	
8	Elektroforezės kamera	2	Svoris Apie 1 kg	
9	Srovės šaltinis elektroforezei	1	Vienu metu gali būti prijungtos ne mažiau kaip dvi elektroforezės kameros Turi būti	
9.1			Laikmatis Turi būti (1-999 min) su garsiniu signalu	
9.2			Išmatavimai: Apie 12×15×20 cm	
10	Vandens vonelė	1		
10.1			Skaitmeninė (Turi būti)	
10.2			Tūris: Apie 1,5 l	
10.3			Kamera Nerūdijantis plienas	

10.4			Temperatūros reguliavimas Ne prasčiau kaip nuo kambario temperatūros iki 95°C	
10.5			Kameros išmatavimai: Apie 15×14×10 cm	
10.6			Žemo vandens lygio sensorius (Turi būti)	
			Skaitmeninis ekranas (Turi būti)	
11	Automatinių pipečių rinkinys su stovu	16		
11.1			<ul style="list-style-type: none"> - Rinkinį turi sudaryti ne mažiau kaip 3 automatinės pipetės 0.5 – 10 µl - 10 – 100 µl 20 – 200 µl 	
11.2			Stovas Turi būti	
11.3			Komplekte turi būti antgaliai visoms pipetėms.	.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Vytautas Norvaišas

**JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS LABORATORINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
1 PIRKIMO DALIS – LABORATORINĖ ĮRANGA**

NR. _____

Joniškis, du tūkstančiai aštuonioliktų metų _____ mėnesio ___ d.

Mes, Joniškio „Aušros“ gimnazija, įstaigos kodas 290565040, kurios registruota buveinė yra S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama gimnazijos direktoriaus Vidmanto Sutniko, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju, ir _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____ duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama Tiekėju, toliau kartu šioje Sutartyje vadinama „Šalimis“, o kiekvieną atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Joniškio „Aušros“ gimnazijos **laboratorinės įrangos pirkimo** sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra prekių–Joniškio „Aušros“ gimnazijos laboratorinės įrangos pirkimas (toliau–Prekės). Joniškio „Aušros“ gimnazijos laboratorinės įrangos techninė specifikacija (toliau–Prekių techninė specifikacija) pateikiama Sutarties priede Nr. 2.

1.2. Sutartis turi būti vykdoma vadovaujantis Joniškio „Aušros“ gimnazija (un. Nr. 4793-7004-6016) Joniškyje, S. Goesio g. 2, Prekių technine specifikacija.

1.3. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos ir perduotos adresu: S. Goesio g. 2 g. Joniškis, Joniškio „Aušros“ gimnazija.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.1.1. šios Sutarties sąlygos;

2.1.2. laboratorinės įrangos techninė specifikacija;

2.1.4. kiti dokumentai.

2.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis

Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma ~~12~~ 7 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. Sutarties galiojimo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas 3 mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.3. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.4. Prekių pristatymo terminas – 4 mėn. Į šį terminą įeina Prekių montavimas, derinimas ir personalo apmokymas naudotis įranga.

3.5. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 3.2 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, taip pat dėl:

3.5.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 5.3 ir 5.4 papunkčių nuostatomis;

3.5.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.6. Pirkėjas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti prekių pristatymo ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Tiekėjui sustabdyti visų prekių arba jų dalies pristatymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

3.7. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas prekių pristatymas, yra:

3.7.1. trečiųjų šalių įtaka;

3.7.2. laiku neatlaisvinta prekių pristatymo vieta;

3.7.4. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo;

3.7.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas.

3.8. Sustabdytas Prekių pristatymas arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Prekių pristatymo atnaujinimo. Prekių pristatymas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Prekių pristatymą, prekės pristatomos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visas Prekes arba tą jų dalį tiekėjas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Tiekėjas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta _____ būdu yra:

Sutarties kaina be PVM	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
	_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
PVM	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)

	_____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)

Bendra Sutarties kaina detalizuojama Sutarties priede Nr.1

4.2. Į Bendrą Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Bendrą Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. transportavimo išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. pristatytų Prekių montavimo išlaidas;

4.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

4.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Prekių techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas.

4.3. Sutarties finansavimo šaltinis – Europos Sąjungos fondų lėšos, Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos, Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.5. Apmokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.6. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį pristatytų prekių sumai nustatyti turi būti taikomos Prekių tiekimo grafike nurodytos fiksuotos prekių grupių kainos.

4.7. Mokėjimų dokumentai (Sąskaitos faktūros, prekių perdavimo–priėmimo aktai) pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8. Prekių tiekimo grafike nurodytos Prekių fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Tiekėjui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai pristatytų prekių priėmimo–perdavimo aktu perduotų pirkėjui prekių dalį, Sutarties 4.19 ir 4.10 papunkčiuose numatyta tvarka.

4.9. Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 5 darbo dienas, gavęs lėšas iš įgyvendinančios institucijos (CPVA), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo pateiktų ir Pirkėjo patvirtintų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

4.10. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą:

5. Sutarties kainos keitimas

- 5.1. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo sąlygas.
- 5.2. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 5.3. Kiekio (apimties) keitimas galimas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nurodytais atvejais ir tvarka.
- 5.4. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, Tiekėjas gali pristatyti kitą modelį su sąlyga, kad naujas modelis atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą.
- 5.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Bendra Sutarties kaina peržiūrima per 10 darbo dienų nuo mokesčio įsigaliojimo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų daliai.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo originalą Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 % nuo bendros Sutarties sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 6.2. Draudžiama suma privalo būti išmokama besąlygiškai, be jokių banko, kredito unijos ar draudimo kompanijos prieštaravimų ir Užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Pirkėjui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Tiekėjo prievoles dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi pareikalauti Tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo termino pabaigos, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje. Prekių pristatymo termino pabaigos pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus pristatytos visos Prekės ir pasirašytas Prekių perdavimo-priėmimo aktas.

7. Šalių atsakomybė, teisės ir pareigos

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo raštišku pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, nesumontuoja, nesuderina ir neapmoko personalo naudotis įranga, Pirkėjas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo prekių pristatymo termino pabaigos (Prekių perdavimo) Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % Bendros Sutarties kainos.
- 7.3. Jei pagal Sutarties 7.2 punktą apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Pirkėjas įsipareigoja:

7.4.1. priimti pristatytas Prekes pagal Prekių tiekimo grafiką, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo Sutarties 4.5 papunktyje nustatyta tvarka jas priimti;

7.4.3. sumokėti Bendrą Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

7.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

7.5. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja:

7.6.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Prekių techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.6.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.6.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

7.6.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai vykdydami sutartį nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.6.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.6.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nuroydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

7.6.8. kartu su Prekėmis nemokamai pateikia visą reikalingą informacinę medžiagą, naudojimo instrukcijas ir kitą informaciją, kuri reikalingai norint tinkamai naudoti Prekes. Visa informacija turi būti pateikta lietuviu kalba.

7.6.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.7. Tiekėjas turi teisę gauti Bendrą Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

7.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7.9. Tiekėjas patvirtina, kad Prekės nėra įkeistos, nėra jokių apribojimų dėl Prekių naudojimo, disponavimo, valdymo, jokie tretieji asmenys nėra pareiškę jokių pretenzijų dėl Prekių bei joks ginčas teisme dėl Prekių nevyksta.

8. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Prekių techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.5. Prekių garantinių įsipareigojimų terminas turi būti ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai.

8.6. Pardavėjas neatlygina Tiekėjui patirtų nuostolių dėl nekokybiškų Prekių, jeigu Pirkėjas netinkamai transportavo, sandėliavo ar naudojo Prekes.

9. Sutarties pažeidimas, vykdymo sustabdymas, nutraukimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

9.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

9.2.5. nutraukti Sutartį;

9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

9.4. Tiekėjas saugo Prekes visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų montavimas, Tiekėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

9.5. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.6. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.7. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka arba vienos iš Šalių valia šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

9.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.9.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.9.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.9.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.9.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.9.5. kai Tiekėjas nesilaiko Prekių tiekimo grafike nustatytų terminų;

9.9.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio Tiekėjui vykdyti Sutartį.

9.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.12 papunktyje nustatytų terminų:

9.10.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

9.10.2. kai apskaičiuoti delpinigia viršija 10% Bendros Sutarties kainos.

9.11. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.11.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

9.11.2. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.12. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

9.13. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), paštu, toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
--	-----------------	-----------------

Vardas, pavardė	Vytautas Norvaišas	
Adresas	Goeso g. 2, Joniškis, 84143 Joniškis	
Telefonas	+370 60328534	
El. paštas	gimnazijaausros@gmail.com	

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.8. Už sutarties vykdymą Pirkėjo vardu atsakingas Vytautas Norvaišas, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas _____.

11.9. Sutarties priedai:

11.9.1. priedas Nr. 1 „Laboratorinės įrangos pirkimo pasiūlymas“

11.9.2. priedas Nr. 2 „Laboratorinės įrangos techninė specifikacija“;

11.9.3. priedas Nr. 3 „Prekių pristatymo aktas“;

11.9.4. priedas Nr. 4 „Prekių priėmimo – perdavimo naudotis aktas“.

11.10. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas
Joniškio „Aušros“ gimnazija

Tiekėjas
Įmonės pavadinimas

S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis
Įstaigos kodas 290565040
Tel. (8 426) 52 804
El. paštas gimnazijaausros@gmail.com
A/s LT 09 7300 0100 4024 7134
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Pareigos
Vardas, pavardė
Parašas

Data.....

A.V.

Adresas
Įmonės kodas
PVM kodas
Tel.
El. p.
A/S
Bankas
Pareigos
Vardas, pavardė
Parašas

Data.....

A.V.

Sutarties priedas
Nr. 3

PREKIŲ PRISTATYMO AKTAS

Sutarties pavadinimas: Joniškio „Aušros“ gimnazijos laboratorinės įrangos pirkimo–pardavimo sutartis

Pirkimo dalies Nr.	Pristatymo data	Pavadinimas	Tiekėjas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM	Garantinis terminas	Prekių pristatymo adresas
1	2	3	4	5	7	9	10	11

1
Viso pristatyta (perduota):

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomai prekei, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Pardavėjas: _____

(parašas)

Pirkėjas: _____

(parašas)

Sutarties priedas
Nr. 4

PREKĖS PRIĖMIMO - PERDAVIMO NAUDOTI AKTAS

Pardavėjas:

Sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas: Jonišchio „Aušros“ gimnazijos laboratorinės įrangos pirkimo–pardavimo sutartis

Prekės pavadinimas ir modelis:

Šiuo aktu pirkėjas patvirtina, kad:

1. Prekė (-ės) buvo pristatyta (-os) [.....*įrašyti datą*], instaliuota (-os) [.....*įrašyti datą*], darbuotojai apmokyti dirbti [.....*įrašyti datą*], pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos, garantinis pažymėjimas ir įrenginio pasas).
2. Prekė (-ės) atitinka sutarties sąlygas ir priimta naudoti [.....*įrašyti datą*], ir ši data yra laikoma jo garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė

Pardavėjas

Parašas

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Antspaudas

Priėmė

Pirkėjas

Parašas

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Antspaudas