

Joniškio „Aušros“ gimnazija

RUGPJŪČIO - RUGSĖJO MĖNESIŲ RENGINIŲ PLANAS

2021 - 2022 m. m.

Renginys	Laikas	Atsakingas
<b>1. Metodinė veikla, posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.</b>		
<b>1.1. Metodinė veikla.</b>		
1.1.1. Klasės auklėtojo dokumentacijos tvarkymas, e. dienyno pildymas.	08-09 mėn.	Klasių auklėtojai
1.1.2. Klasių auklėtojų planų I pusmečiui rengimas ir derinimas.	Iki 09 mėn. 10 d.	Klasių auklėtojai
1.1.3. Metodinių grupių pasitarimai dėl 2021-2022 m. m. veiklos planavimo.	08-09 mėn. 1 sav.	Metodinių grupių pirmininkai
1.1.4. Metodinės tarybos veiklos 2021 - 2022 m. m. planavimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo gairės 2021 - 2022 m. m.	09 mėn. 1-2 sav.	E. Poliakienė V. Židonienė
1.1.5. Ugdymo plano 2021-2022/2022-2023 m. m. rengimas ir tvirtinimas.	08 – 09 mėn.	V. Židonienė, J. Bulzgienė ir darbo grupė
1.1.6. Brandos egzaminų rezultatų analizė.	09 mėn. 3-4 sav.	Metodinių grupių pirmininkai
1.1.7. 3 klasių mokinių supažindinimas su vidurinio ugdymo ir brandos egzaminų programomis.	09 mėn. 1 sav.	Dalykų mokytojai
1.1.8. Nuotolinio ugdymo savaitė (įgūdžių tobulinimas)	09.27/ 10.01 (gali būti keičiama)	Direktorius, K. Motiejutis
<b>1.2. Posėdžiai, pasitarimai.</b>		
1.2.1. Mokytojų tarybos posėdis	08-30 d. 11 val.	Direktorius
1.2.2. Administracijos pasitarimai.	Kiekvieną pirmadienį	Direktorius
1.2.3. Mokytojų pasitarimai.	Kartą per savaitę	Administracija
1.2.4. Susitikimai su seniūnų taryba.	Kartą per savaitę	
1.2.5. Metodinės tarybos pasitarimai.	08 - 09 mėn.	V. Židonienė, E. Poliakienė
<b>2. VGK veikla.</b>		
2.1. VGK 2021-2022 m. m. plano rengimas.	09 mėn.	J. Bulzgienė, VGK grupė
2.2. Nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymas.	09 mėn. 1 sav.	J. Bulzgienė
2.3. Nemokamo pavėžėjimo sąrašų sudarymas, derinimas su UAB "Joniškio autobusų parku" ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pažymėjimų gaminimas.	09 mėn. 1 sav.	J. Bulzgienė Klasių auklėtojai
2.4. Globojamų mokinių sąrašo derinimas su VTAS.	09 mėn.	J. Bulzgienė
	09 mėn. 1-3 sav.	J. Bulzgienė

2.5. Klausimyno rengimas tyrimui „Pirmokų adaptacija“ (klausimynas mokiniams ir mokytojams, dirbantiems 1 kl.).		V. Židonienė
<b>3. Ugdymas. Renginiai. Sportinė veikla.</b>		
3.1. Mokslo žinių diena. 3.2. Europos kalbų diena.	09-01 d. 9.00 val 09 - 24 d.	Direktorius L. Jankauskienė, K. Martinaitienė V. Kubilinskaitė
3.3. Lietuvos žydų genocido atminimo diena	09 – 23 d.	V. Židonienė
3.4. Rengimasis savivaldos dienai (Mokytojo diena).	09 mėn.	V. Židonienė
3.5. Konstitucijos egzaminas (mokyklinis etapas).	09 mėn.	V. Židonienė, V. Kubilinskaitė
3.6. Pasaulinė diena be automobilio, Europos judumo savaitė (savaitės renginiai: rudens krosas, tarpklausinės varžybos, dviračių žygiai, turistinis žygis). Bus parengtas atskiras planas.	09 mėn. 4 sav.	Direktorius E. Poliakienė Ž. Mačiūnas V. Mingailienė Klasių auklėtojai Tėvų taryba
3.7. Diagnostinių lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos testų vykdymas.	10 mėn. 1-2 sav.	V. Židonienė A. Balčiūnienė, L. Jankauskienė G. Mikulėnas
<b>4. Informacinio centro-bibliotekos veikla.</b>		
4.1. Vadovėlių ir knygų išdavimas.	09 mėn. 1 sav.	D. Petrikienė
4.2. Parodos: • Mokslo ir žinių diena	09 mėn. 1d.	
<b>5. Projektinė veikla.</b>		
5.1. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Don't worry. Be healthy“ veiklų vykdymas. Galutinės ataskaitos rengimas.	09 – 10 mėn.	L. Karkliuvienė, I. Jakienė
5.2. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „What a waste“ veiklų vykdymas	09 mėn.	K. Motiejūtis
5.3. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA1 „Pozityvus lavinimas – laiminga mokykla“ veiklų vykdymas, projekto mobilumą vykdymas pagal planą.	09 mėn.	V. Židonienė
5.4. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „STEAM and Robotic“ veiklų vykdymas. Mobilumas Regio Calabria (Lamezia)	09 mėn.	V. Židonienė
5.5. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „TASC“ veiklų vykdymas.	09 mėn.	V. Židonienė
5.6. Tarptautinio projekto Erasmus+ KA2 „Art with trash“ veiklų vykdymas.	09 mėn.	L. Karkliuvienė

<b>6. Pedagoginės veiklos priežiūra, ataskaitų rengimas, dokumentų rengimas.</b>		
<b>6.1. Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, pasirenkamųjų dalykų - modulių programų rengimas ir derinimas.</b>	<b>09 mėn. 1 sav.</b>	<b>Direktorius, V. Židonienė Dalykų mokytojai</b>
<b>6.2. Tvarkaraščio parengimas ir tvirtinimas</b>	<b>08 - 09 mėn. 1sav.</b>	<b>K. Motiejūtis V. Židonienė, J. Bulzgienė</b>
<b>6.3. Etatinio mokytojų darbo užmokesčio skaičiuoklės pildymas.</b>	<b>09 mėn.</b>	<b>V. Židonienė</b>
<b>6.4. Neformaliojo švietimo tvarkaraščio rengimas.</b>	<b>09 mėn.</b>	<b>L. Karkliuvienė V. Židonienė</b>
<b>6.5. Elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašo atnaujinimas, pildymo priežiūra.</b>	<b>09 mėn.</b>	<b>Administracija</b>
<b>6.6. Gimnazijos dokumentų atnaujinimas.</b>	<b>09 mėn.</b>	<b>Administracija</b>
<b>6.7. Gimnazijos tinklapio atnaujinimas (atnaujintų dokumentų publikavimas)</b>		<b>K. Motiejūtis</b>
<b>6.9. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo atnaujinimas (nauja redakcija).</b>	<b>09 mėn.</b>	<b>J. Bulzgienė</b>