

Patvirtinta Joniškio „Aušros“ gimnazijos alumnų asociacijos steigiamajame susirinkime

2023 m. sausio mėn. 30 d.

**JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOS  
ALUMNŲ ASOCIACIJA**

**ĮSTATAI**

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Joniščio „Aušros“ gimnazijos alumnų asociacija yra nepriklausoma, savanoriška, visuomeninė, nepolitinė, ne pelno organizacija, vienijanti buvusius ir esamus Joniščio „Aušros“ gimnazijos (Joniškio „Aušros“ vidurinės mokyklos, Joniščio 1-osios vidurinės, Joniščio gimnazijos) mokinius ir kitus fizinius asmenis, pritariančius Asociacijos veiklai ir šiems Įstatams.

1.2. Joniščio „Aušros“ gimnazijos alumnų asociacijos Įstatuose vartojamos sąvokos:

1.2.1. Joniščio „Aušros“ gimnazija – Gimnazija.

1.2.2. Buvę Gimnazijos mokiniai – Alumnai.

1.2.3. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – Visuotinis susirinkimas.

1.2.4. Asociacijos narys – Narys.

1.2.5. Asociacijos prezidentas – Prezidentas.

1.2.6. Asociacijos valdyba – Valdyba.

1.2.7. Asociacijos revizijos komisija – Revizijos komisija.

1.2.8. Asociacijos įstatai – Įstatai.

1.3. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šiais Įstatais.

1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Ji gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.

1.5. Asociacija turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitą banke.

1.6. Asociacija turi savo simboliką. Jos naudojimo tvarką nustato Valdyba atskiru sprendimu.

1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. Asociacijos buveinės adresas: S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis, Lietuvos Respublika, NTR kodas 4793-7004-6016.

## **2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2.2. Asociacijos tikslai:

2.2.1. Skatinti ir palaikyti Narių tarpusavio ryšius bei jų ryšius su Gimnazija.

2.2.2. Visapusiškai prisidėti prie Gimnazijos ugdomosios ir edukacinės veiklos, vykdomų projektų.

2.2.3. Skleisti visuomenėje Gimnazijos patirtį ir gerinti jos įvaizdį.

2.2.4. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio ugdymo įstaigų alumnų organizacijomis.

2.2.5. Atstovauti teisėtiems Narių interesams ir juos ginti.

2.3. Asociacijos uždaviniai:

2.3.1. Vykdyti veiklą, susijusią su Alumnų bendruomenės stiprinimu.

2.3.2. Sukurti ir palaikyti Alumnų kontaktinių duomenų bazę.

2.3.3. Kurti ir plėtoti Alumnų bendravimo formas.

2.3.4. Inicijuoti, organizuoti bei koordinuoti Narių susitikimus ir kitus renginius.

2.3.5. Kaupti ir skleisti aktualią Gimnazijos ir Asociacijos informaciją.

2.3.6. Inicijuoti ir teikti visapusišką paramą Gimnazijai ir Gimnazijos mokiniams.

2.3.7. Inicijuoti seminarus, paskaitas ir kitus renginius Asociacijos nariams bei Gimnazijos bendruomenei.

2.4. Asociacijos veiklos kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veikos rūšių klasifikatorių:

2.4.1. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1).

2.4.2. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13).

2.4.3. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20).

- 2.4.4. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1).
- 2.4.5. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99).
- 2.4.6. Fondų valdymo veikla (66.30).
- 2.4.7. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21).
- 2.4.8. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72).
- 2.4.9. Reklamos agentūrų veikla (73.11).
- 2.4.10. Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30).
- 2.4.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90).
- 2.4.12. Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.2).
- 2.4.13. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30).
- 2.4.14. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).
- 2.4.15. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90).
- 2.4.16. Narystės organizacijų veikla (94).
- 2.4.17. Kita teisės aktuose apibrėžta veikla, atitinkanti Asociacijos veiklos tikslus.

### **3. ASOCIACIJOS NARIAI**

- 3.1. Asociacijos Nariais gali būti visi buvę ir esami Gimnazijos mokiniai bei kiti fiziniai asmenys, pritariančys Asociacijos veiklai ir šiems Įstatams.
- 3.2. Narys priimamas į Asociaciją Valdybos sprendimu, raštu pateikęs prašymą tapti Asociacijos nariu ir sumokėjęs stojamąjį įnašą.
- 3.3. Narių teisės:
  - 3.3.1. Įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos valdyme.
  - 3.3.2. Įstatuose nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos organus.
  - 3.3.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą.
  - 3.3.4. Dalyvauti Asociacijos renginiuose.
  - 3.3.5. Naudotis Asociacijos sukaupta informacija ir teikiamomis paslaugomis.
  - 3.3.6. Narys gali išstoti iš Asociacijos, raštu pateikęs Valdybai prašymą ir įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai bei su ja atsiskaitęs.
  - 3.3.7. Narys gali būti šalinamas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jei nevykdo šiuose Įstatuose apibrėžtų Nario pareigų.
- 3.4. Narių pareigos:
  - 3.4.1. Aktyviai padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus ir uždavinius.
  - 3.4.2. Laikytis šių Įstatų.
  - 3.4.3. Mokėti Nario mokesčių, išskyrus atvejus, kai Narys atleidžiamas nuo mokesčio Valdybos nustatyta tvarka.
  - 3.4.4. Vykdyti Asociacijos organų nutarimus.

### **4. ASOCIACIJOS PADALINIAI (FILIALAI IR ATSTOVYBĖS)**

- 4.1. Asociacijos padalinius (filialus, atstovybes) steigia, reorganizuoja, likviduoja, jų santykius su valdymo organais ir teises nustato Valdyba atskiru sprendimu.

### **5. ASOCIACIJOS ORGANAI**

- 5.1. Asociacijos organai yra:
  - 5.1.1. Visuotinis susirinkimas.
  - 5.1.2. Valdyba.
  - 5.1.3. Prezidentas.
  - 5.1.4. Revizijos komisija.

#### **5.2. Visuotinis susirinkimas**

- 5.2.1. Visuotinis susirinkimas yra vyriausioji Asociacijos instancija, pagal Lietuvos Respublikos

asociacijų įstatymą, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises. Visuotinis susirinkimas:

5.2.1.1. Priima ir keičia Asociacijos Įstatus.

5.2.1.2. Iš Asociacijos narių 2 (dvejų) metų kadencijai renka Prezidentą ir Valdybos narius.

5.2.1.3. Prezidentas kartu yra ir Valdybos pirmininkas.

5.2.1.4. Iš Asociacijos narių 2 (dvejų) metų kadencijai renka Revizijos komisiją.

5.2.1.5. Priima sprendimus dėl Asociacijos nario mokesčio, stojamojo įnašo dydžio bei mokėjimo tvarkos.

5.2.1.6. Tvirtina Prezidento metinę ataskaitą, Revizijos komisijos metinę ataskaitą, Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos dalis (informacija apie Asociacijos veiklą) gali visiškai ar iš dalies sutapti su Prezidento metine ataskaita.

5.2.1.7. Tvirtina Asociacijos veiklos strategiją.

5.2.1.8. Priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

5.2.1.9. Priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo.

5.2.1.10. Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

5.2.1.11. Svarsto ir priima sprendimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtais Asociacijos veiklos klausimais bei klausimais, kurie negali būti tiesiogiai pavesti kitiems Asociacijos organams. Visuotinis susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų dėl klausimų, kurių sprendimą Lietuvos Respublikos teisės aktai priskiria kitų Asociacijos organų kompetencijai.

5.2.2. Eilinių Visuotinių susirinkimų ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia Prezidentas Valdybos nustatytu laiku ir nustatytoje vietoje. Eilinis Visuotinis susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip praėjus 4 (keturiems) mėnesiams nuo finansinių metų pabaigos.

5.2.3. Neeilinių Visuotinių susirinkimų turi teisę šaukti Prezidentas, Valdyba, Revizijos komisija ar ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių, raštu nurodę joje svarstytinus klausimus. Eilinio Visuotinio susirinkimo ir neeilinio Visuotinio susirinkimo kompetencija bei darbo tvarka yra identiška.

5.2.4. Eilinio Visuotinio susirinkimo data, laikas ir vieta skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki eilinio Visuotinio susirinkimo dienos, o neeilinio Visuotinio susirinkimo data, laikas ir vieta skelbiama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki neeilinio Visuotinio susirinkimo dienos.

5.2.5. Valdybos sprendimu gali būti rengiamas nuotolinis Visuotinis susirinkimas.

5.2.6. Visuotiniam susirinkimui pirmininkauja Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Jei Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo negali dalyvauti Visuotiniame susirinkime, jam pirmininkauja Visuotinio susirinkimo išrinktas Narys.

5.2.7. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių.

5.2.8. Visi Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių paprastąja balsų dauguma (50 proc. balsų + 1 balsas), išskyrus sprendimus, kuriems priimti reikia kvalifikuotos, t. y. ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų daugumos:

5.2.8.1. Dėl Asociacijos pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

5.2.8.2. Dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ar papildymo.

5.2.8.3. Visuotinio susirinkimo išrinktų (deleguotų) asmenų atstovydinimo (atšaukimo ar nušalinimo) klausimais.

5.2.9. Sprendžiamojo balso teisę Visuotiniame susirinkime turi visi Nariai. Vienas Visuotinio susirinkimo Narys turi vieną balsą. Visuotinio susirinkimo Narys neturi teisės pavesti sau atstovauti kito Visuotinio susirinkimo Nario ar kito asmens.

5.2.10. Visuotinio susirinkimo darbotvarkę Valdyba, atsižvelgdama į Narių siūlymus, sudaro, patvirtina ir elektroniniu paštu išsiunčia Nariams prieš 2 (dvi) savaites iki Visuotinio susirinkimo. Į

darbotvarkę neįtraukti klausimai Visuotiniame susirinkime nesvarstomi.

5.2.11. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tokio Visuotinio susirinkimo dienos turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kurs turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotiniame Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Narių skaičiaus.

### **5.3. Valdyba**

5.3.1. Valdyba yra kolegialus strateginis Asociacijos valdymo organas, atliekantis Įstatuose apibrėžtas funkcijas.

5.3.2. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai:

5.3.2.1. 2 (du) Asociacijos Prezidento pasiūlyti Nariai.

5.3.2.2. 1 (vienas) Gimnazijos deleguotas atstovas;

5.3.2.3. 1 (vienas) Gimnazijos Mokinių tarybos deleguotas atstovas.

5.3.2.4. Visuotiniame susirinkime išrinktas Asociacijos Prezidentas.

5.3.3. Valdyba:

5.3.3.1. Rengia Asociacijos veiklos strategiją.

5.3.3.2. Tvirtina Asociacijos biudžetą.

5.3.3.4. Priima šiuose Įstatuose numatytus sprendimus.

5.3.3.5. Priima Visuotinio susirinkimo teikimu pavestus sprendimus.

5.3.3.6. Prezidento teikimu tvirtina Asociacijos narių sąrašą.

5.3.3.7. Prezidento teikimu atleidžia Narius nuo Visuotiniame susirinkime nustatyto narystės mokesčio.

5.3.4. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas.

5.3.5. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Pranešimai apie posėdį el. paštu išsiunčiami Valdybos nariams ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki numatomo Valdybos posėdžio dienos.

5.3.6. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininkaujančio balsas. Valdybos posėdžiai yra uždari, juose gali dalyvauti kviestiniai svečiai.

5.3.7. Valdybos narys gali dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.

### **5.4. Prezidentas**

5.4.1. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, atsakingas už Asociacijos veiklą.

5.4.2. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Visuotinio susirinkimo ir Valdybos sprendimais.

5.4.3. Prezidento funkcijos:

5.4.3.1. Vadovauti ir atstovauti Asociacijai.

5.4.3.2. Asociacijos vardu sudaryti sandorius, atidaryti ir uždaryti Asociacijos sąskaitas bankuose, atstovauti Asociacijai teisme, Asociacijos vardu atlikti kitus juridinius veiksmus.

5.4.3.3. Per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengti ir teikti Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

5.4.3.4. Dalyvauti Valdybos veikloje.

5.4.3.5. Sudaryti administraciją (iš darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį ar kitais pagrindais) ir jai vadovauti. Priimti ir atleisti Asociacijos darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis, jas keisti bei nutraukti.

5.4.3.6. Sudaryti darbo grupes, pasitelkti specialistus atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skirti darbo grupių narius ir vadovus.

- 5.4.3.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti savanoriškus darbus.
- 5.4.3.8. Koordinuoti Asociacijos padalinių (filialų, atstovybių) veiklą.
- 5.4.3.9. Tvarkyti Asociacijos narių sąrašą.
- 5.4.3.10. Atsakyti už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui.
- 5.4.3.11. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas funkcijas.
- 5.4.3.12. Prezidentą 2 (dvejų) metų kadencijai renka Visuotinis susirinkimas. Prezidentu gali būti kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Revizijos komisijos narius. Tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.
- 5.4.3.13. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia, kai išrenkamas naujas Prezidentas.
- 5.4.3.14. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jas laikinai vykdo Prezidento paskirtas Valdybos narys. Nė vienam Valdybos nariui nesutikus laikinai vykdyti funkcijų, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas Asociacijos narys.
- 5.4.3.15. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų 2 (du) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiamas neeilinis Visuotinis susirinkimas, kuriame likusiai kadencijos daliai renkamas naujas Prezidentas. Tuo atveju, jei iki eilinio Visuotinio susirinkimo, kuriame turėtų būti renkamas naujas Prezidentas pasibaigus kadencijai, yra likę ne daugiau kaip 2 (du) mėnesiai, neeilinis Visuotinis susirinkimas nešaukiamas.
- 5.4.3.16. Jei Prezidentui nustatomas atlyginimas, darbo sutartį su Prezidentu pasirašo, ją keičia ar nutraukia Valdybos įgaliojimas asmuo.
- 5.4.3.17. Prezidentą iš pareigų atstatydina Visuotinis susirinkimas. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti Revizijos komisija, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių.
- 5.4.3.18. Prezidento ataskaitoje, teikiamoje Visuotiniam susirinkimui, turi būti nurodyta:
- 1) informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 2) Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 3) samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 4) kita Asociacijai aktuali informacija.
- 5.4.19. Prezidentas kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais visiems susipažinti su Asociacijos veiklos ataskaita. Ši ataskaita vieša.

## **5.5. Revizijos komisija**

- 5.5.1. Revizijos komisija yra Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą kontroliuojantis organas. Revizijos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais Įstatais, ir tiek, kiek šie Įstatai numato, Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimais.
- 5.5.2. Revizijos komisija:
- 5.5.2.1. Tikrina Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą.
- 5.5.2.2. Turi teisę iš Asociacijos organų ir darbuotojų gauti visus su Revizijos komisijos vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus.
- 5.5.2.3. Kasmet (išskyrus neeilinį Visuotinį susirinkimą) teikia Visuotiniam susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą apie šių Įstatų 5.5.2 punkte numatyto tikrinimo rezultatus.
- 5.5.2.4. Nustačiusi šiurkščių Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos, Asociacijos materialinių išteklių naudojimo pažeidimų, turi teisę šaukti neeilinį Visuotinį susirinkimą.
- 5.5.2.5. Turi kitas šiuose Įstatuose apibrėžtas teises (funkcijas).
- 5.5.3. Revizijos komisija atlieka Asociacijos šių Įstatų 5.5.2 punkte numatytus patikrinimus savo iniciatyva, Visuotinio susirinkimo pavedimu arba Valdybos prašymu. Jei Revizijos komisija atlieka patikrinimus Visuotinio susirinkimo pavedimu arba Valdybos prašymu, pastaruosiuose

pavedimuose ar prašymuose privaloma aiškiai ir išsamiai suformuluoti tikrinimo tikslus.

5.5.4. Revizijos komisija renkama Visuotiniame susirinkime 2 (dvejų) metų kadencijai. Revizijos komisiją sudaro 3 (trys) Visuotiniame susirinkime išrinkti nariai. Revizijos komisijos pirmininką 2 (dvejų) metų kadencijai renka Revizijos komisijos nariai. Revizijos komisijos nariai negali būti kitų Asociacijos organų, išskyrus Visuotinį susirinkimą, nariai.

5.5.5. Revizijos komisija priima sprendimus, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė Revizijos komisijos narių.

5.5.6. Revizijos komisija atsiskaito Visuotiniam susirinkimui.

5.5.7. Revizijos komisijos nariu gali būti išrinktas kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Prezidentą ir Valdybos narius.

5.5.8. Revizijos komisijos nariai turi teisę dalyvauti visuose Asociacijos organų posėdžiuose.

## **6. FINANSINĖ IR ŪKINĖ VEIKLA**

6.1. Asociacija gali turėti ir gauti lėšų. Asociacijos lėšos kaupiamos jos sąskaitose bankuose.

6.2. Asociacijos lėšas sudaro:

6.2.1. Asociacijos narių mokesčiai, nustatyti Visuotinio susirinkimo sprendimu.

6.2.3. Asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos.

6.2.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos.

6.2.5. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gautos lėšos.

6.2.6. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas.

6.2.7. Skolintos lėšos.

6.2.8. Lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų įmonių.

6.2.9. Lėšos, gautos iš Asociacijos vykdomų projektų.

6.2.10. Kitos teisėtai gautos lėšos.

6.3. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Nariams, išskyrus atvejus, kai Nariams lėšos mokamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal darbo sutartį ar kitu teisėtu būdu.

6.4. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

6.5. Lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Revizijos komisija, taip pat kiti Įstatuose išvardyti organai pagal savo kompetenciją.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Įstatai priimami Asociacijos ar steigiamajame susirinkime.

7.2. Įstatai keičiami Visuotinio susirinkimo nutarimu ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai įsigalioja, kai jie registruojami Juridinių asmenų registre.

7.3. Asociacija pertvarkoma arba pabaigiama (likviduojama ar reorganizuojama) Visuotinio susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma, o Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais – teismo sprendimu. Tokia pat tvarka nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo reikalavimų sprendžiamas Asociacijos turto ir lėšų sunaudojimo klausimas likviduojant Asociaciją.

7.4. Jei Asociacijoje liko mažiau nei 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Prezidentas turi pranešti Juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

7.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarka tvirtinama atskiru Valdybos sprendimu.

7.6. Pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos veiklą, skirti Asociacijos nariams, siunčiami

elektroniniu paštu Narių pateiktais adresais. Informacija apie Asociacijos likvidavimą ir kita vieša informacija skelbiama viešai civilinio kodekso nustatyta tvarka ir Juridinių asmenų registro leidžiamame leidinyje pranešimams skelbti.

Šie Asociacijos įstatai parengti 3 (trimis) egzemplioriais ir pasirašyti 2023 m. sausio 30 d. Joniškio m., Lietuvos Respublikoje.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

Darius Jurgaitis