

PATVIRTINTA

Joniškio „Aušros“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 19 d.
įsakymu Nr. V-80

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Joniškio „Aušros“ gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje gaires.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TAISYKLĖS**

5. Mokiniais privaloma laikytis šių taisyklių:

5.1. gimnazijoje draudžiama filmuoti, fotografuoti ir viešinti kitus mokinius, mokytojus, gimnazijos personalą viešojoje erdvėje;

5.2. prieš pamoką telefonų ir kitų mobiliųjų įrenginių garsas privalo būti išjungtas arba turi būti nustatytas begarsis režimas ir jie padėti kuprinėse arba krepšiuose. Ant suolo telefoną laikyti draudžiama;

5.3. leidus mokytojai, mobilus telefonas per pamokas gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams. Renginių metu naudotis telefonu draudžiama (leidžiama tik renginį organizuojančių mokytojų ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui leidimu, jų prašymu);

5.4. ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje naudotis telefonu galima tik gavus klasės auklėtojo arba mokytojo leidimą;

5.5. galima naudotis telefonu esant reikalui mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių, reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.6. galima naudotis telefonu esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

5.7. pertrauku metu telefonais naudotis leidžiama, bet nerekomenduojama.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

6. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais taisyklių:

6.1. pirmą kartą mokinyss yra įspėjamas žodžiu;

6.2. jei mokinyss antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms telefonas yra grąžinamas mokiniui, mokinyss pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis;

6.3. jei mokinyss atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną (problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją) arba jei mokinyss tris kartus pažeidžia naudojimo (-si) mobiliaisiais telefonais taisykles, fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai, telefonas ir kiti mobilieji įrenginiai grąžinami tik atvykusiems į gimnaziją tėvams (globėjams, rūpintojams);

6.4. situacijai nesikeičiant, mokinio elgesys, pasikvietus tėvus, aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Taisyklių pažeidimams pasikartojus, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus, dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Su patvirtinta mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka supažindinama gimnazijos bendruomenė.

8. Su tvarkos aprašu mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu. Mokiniai susipažinimą su tvarkos aprašu patvirtina parašu instruktažų lapuose.

9. Mokinių tėvai su tvarkos aprašu supažindinami per elektroninę dieną.

10. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

11. Priimtas tvarkos aprašas galioja kiekvienam besimokančiam mokiniui ar mokinei.

12. Tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną atlieka gimnazijos socialinis pedagogas.

13. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasiūlius gimnazijos bendruomenei (mokytojams, mokiniams, tėvams).