

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA
PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Joniškio „Aušros“ gimnazijos psichologas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis - psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Psichologo pareigas einantis specialistas yra tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį baigus vientisąsias studijas arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raišos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pagrindinio ugdymosi programas;
 - 6.2. bendradarbiauja su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymosi tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

6.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, smurtaujančius ar smurtą patyrusius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

6.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

6.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

6.6. psichologo atliekamų veiklų vidutinė trukmė:

6.6.1. individualus konsultavimas:

pirmas susitikimas – 1,5 val.

pakartotinis – 1 val.

6.6.2. grupinis konsultavimas:

pirmas susitikimas – 2 val.

pakartotinis - 1,5 val.

6.6.3. psichologinis įvertinimas:

individualus tyrimas – 6 val.

grupinis tyrimas – 20 val.

6.6.4. rekomendacijų rašymas (vienam atvejui) – 2 val.

6.6.5. pasiruošimas konsultuoti (konsultacijų dienoraščio rašymas 1 konsultacija) – 1 val.

6.6.6. pasiruošimas paskaitoms (dvi akademinės valandos) – 6 val.

6.6.7. psichologinis - socialinis problemų tyrimas (1 tyrimo vidutinė trukmė) – 100 val.

6.6.8. moksliniai taikomieji tyrimai (1 tyrimo vidutinė trukmė) – 300 val.

6.6.9. profesinis kuravimas (vienas susitikimas) – 1,5 val.

6.7. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencines programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

6.8. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.9. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

6.10. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

6.11. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiomis su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.12. atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

6.13. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

6.14. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

6.15. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);

6.16. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;

6.17. dalyvauja mokytojų tarybos, kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

6.18. vykdo kitus, teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Psichologo atsakomybė:

7.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

7.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

7.3. užtikrinti psichologinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gybę savo darbo metu.

8. Psichologas už savo pareigybių nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

9. Psichologas turi teisę:

9.1. gauti dokumentus ir informaciją reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

9.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

9.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

9.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

9.9. skirti pusę savo darbo laiko, suderinus su gimnazijos direktoriumi, tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją.

9.10. Psichologas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

VI SKYRIUS PSICHOLOGO PRAKTINIO DARBO SRITYS

10. I gimnazinė klasė – santykių, kūrybiškumo, gabių vaikų savęs atskleidimo, adaptacijos gimnazijoje problemos, psichologinio atsparumo ugdymas.

11. II gimnazinė klasė – tolesnio mokymosi ir pasirinkimo, tarpusavio santykių ir visaverčio bendravimo problemos.

12. III gimnazinė klasė – individualumo, identiškumo, brandumo, priklausomybių problemos, emocinės krizės.

13. IV gimnazinė klasė – tolesnio mokymosi pasirinkimo ir savarankiškumo problemos.

Susipažinau ir sutinku

.....

Justina Čepulytė

2017-