

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Socialinis pedagogas priskiriamas *specialistų grupei*.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas *A2 lygio pareigybei*.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinius socialinių įgūdžių srityje, spręsti mokiniams iškilusias socialines problemas.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis nei aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 5.3. analogiška darbo patirtis.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
 - 6.3. psichologijos pagrindus;
 - 6.4. minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
 - 6.5. švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 6.6. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 6.7. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 8.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ir gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
 - 8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
 - 8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - 8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;
 - 8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 8.11. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
 - 8.12. teikia pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis pedagogas atsako už:
- 9.1. mokinių drausmę susitikimų metu;
 - 9.2. švaros ir tvarkos palaikymą socialinio pedagogo kabinete ir kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai;
 - 9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagogų pagalbą;
 - 9.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

10. Socialinis pedagogas, vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi teisę:
- 10.1. siūlyti ir rengti savo individualias programas, suderinus su gimnazijos administracija, pasirinkti pedagoginės veiklos formas ir būdus;
 - 10.2. ne mažiau kaip 5 dienas per mokslo metus darbo laiku dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, plėtoti kompetencijas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;
 - 10.3. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 10.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, būti apsaugotam nuo bet kokio smurto;
 - 10.5. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 10.6. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
 - 10.7. burtis į metodines grupes, būrelius ar susivienijimus;
 - 10.8. teikti administracijai siūlymus dėl gimnazijos ugdymo plano sudarymo, ugdymo proceso gerinimo, pamokų krūvio skirstymo;
 - 10.9. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose, stebėti atskirų ugdytinių veiklas;
 - 10.10. atstovauti mokinio teises gimnazijoje ir už jos ribų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktu nustatyta tvarka.
12. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-