

JONIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA

2016-2020 M.

STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

1.	ĮVADAS.....	3
2.	BENDROSIOS ŽINIOS.....	3
3.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
4.	IŠORĖS ANALIZĖ.....	4
5.	VIDAUS ANALIZĖ	5
5.1.	TEISINĖ BAZĖ.....	5
5.2.	ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.....	5
5.3.	ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.....	5
5.4.	FINANSINIAI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI	6
5.5.	PLANAVIMO SISTEMA	7
5.6.	RYŠIŲ SISTEMA	7
5.7.	VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS IR KONTROLĖS SISTEMA.....	7
6.	STRATEGINIO PLANO 2012-2015 METAMS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA.....	8
7.	SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	9
8.	STRATEGINĖS IŠVADOS.....	10
9.	GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA.....	10
10.	STRATEGINIAI TIKSLAI.....	11
11.	STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	18

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šis strateginis planas nustato Joniškio „Aušros“ gimnazijos (toliau tekste – Gimnazijos) gaires iki 2020 metų. Jis parengtas vadovaujantis šiais įgaliojančiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgiant į Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827, Valstybinę švietimo strategiją 2013-2022 metams, Joniškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2015-2017 m., Joniškio rajono savivaldybės 2014-2020 metų strateginiu plėtros planu, kvalifikacinių vadybos seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei pedagogų, mokinių tėvų, mokinių pasiūlymus. Gimnazijos strateginis planas 2016-2020 metams atitinka valstybės švietimo strategijas bei nuostatas, nusako Joniškio rajono savivaldybės švietimo plėtotės strateginius tikslus, veiklos kryptis, orientuojasi į Joniškio miesto ir rajono gyventojų poreikius pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo tenkinimo plotmėje. Gimnazijos strateginis planas bus pildomas ir taisomas, kadangi tai tik esminės Gimnazijos raidos gairės. Šiam planui įgyvendinti bus rengiami Gimnazijos veiklos planai, programos. Siekiant įgyvendinti strateginį veiklos planą, bus telkiamos mokinių tėvų, mokinių, pedagogų bei kitų išorinių ryšių pastangos.

2. Joniškio „Aušros“ gimnazijos strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta Joniškio „Aušros“ gimnazijos direktoriaus 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V1-72 „Dėl strateginio plano darbo grupės sudarymo“.

II SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS

3. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
5. Gimnazijos savininkė – Joniškio rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.
6. Gimnazijos buveinė – S. Goeso g. 2, Joniškis, Joniškio rajono savivaldybė.
7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Gimnazijos tipas – gimnazija. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių. Mokymo forma: grupinio mokymo (-si), pavienio mokymo (-si). Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, savarankiško mokymo (-si). Vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa bei pagrindinio ugdymo individualizuotų programų antroji dalis.

III SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

8. Gimnazijos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais, – 1919 m. rugsėjo 1 d. Tai Joniškio keturklasė mokykla, 1924–1932 m. – keturklasė progimnazija, 1933 m. – keturklasė progimnazija peraugo į gimnaziją (atidaryta 5 klasė), 1936 m. rugsėjo 1 d. Tautinės vyriausybės įsteigta Joniškio valstybinė gimnazija, 1949 m. – gimnazija reorganizuota į Joniškio 1-ąją vidurinę mokyklą, 1995 m. mokyklai suteiktas „Aušros“ vardas (Joniškio rajono tarybos 1995 m. lapkričio 23 d. sprendimas Nr. 42), 1999 m. rugpjūčio 26 d. „Aušros“ vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas (pagrindas – Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos 1999 m. rugpjūčio 26 d. nutarimas Nr. 62), švietimo ir mokslo ministro 1999 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 985 mokyklai suteiktas humanitarinės gimnazijos statusas, 2000 m. rugsėjo 1 d. Joniškio „Aušros“ gimnazijai suteiktas realinis profilis (Joniškio rajono savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo 2000 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. 60), 2005 – 2006 m. m., prasidėjus pertvarkai, iš gimnazijos iškeltos pradinės klasės ir nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. – keturmetė gimnazija (Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 19 d. sprendimas Nr. T-102).

IV SKYRIUS IŠORĖS ANALIZĖ

9. Politiniai-teisiniai veiksniai. Lietuvos švietimo politika orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama atsižvelgiant į ES švietimo gaires ir prioritetus. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, kitais aktais. „Aušros“ gimnazija yra išgryninta keturmetė gimnazija nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Mokytiis į Gimnaziją pagal pagrindinio ugdymo pakopos II dalies programą priimama pagal Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų nustatytą aptarnavimo teritoriją. Priimant mokinius mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą, aptarnavimo teritorija netaikoma. Gimnazija nevykdo mokinių atrankos. Gimnazija kasmet atlieka vidaus veiklos įsivertinimą, 2012 m. balandžio 16-20 d. atliktas gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas.

10. Ekonominiai veiksniai. Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl švietimo ugdymo įstaigų veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai.

Gimnazijos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Siekiant įstaigos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo problema, pastovių investicijų į ugdymą paieška, kas užtikrintų geresnę švietimo kokybę. Įstaiga papildomų lėšų gauna iš skiriamų 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio. Vykdydama projektinę veiklą gimnazija gavo lėšų iš Comenius daugiašalio projekto „Sveikas žmogus – sveikam pasauliui“ 2012-2014 m. 21000 Eur, Comenius kvalifikacijos kėlimo K.Motiejuitis 2013 m. 1825 Eur, Comenius kvalifikacijos kėlimo G. Motiejuitė 2013 m. 2549 Eur, programa „Veiklus jaunimas“ 2013 - 2014 m. 4710 Eur, Erasmus+ projektas „Mūsų aplinka. Mūsų namai. Mūsų mokykla“ 2014-2016 m. 26410 Eur, Erasmus+ eTwinning kursai K.Motiejuitis 2015 m. 265 Eur., Nordplus Junior 2015 m. 6560 Eur.

11. Socialiniai veiksniai. Demografinė ir socialinė Lietuvos bei Joniškio rajono situacija, kai gimsta vis mažiau vaikų, dalis gyventojų emigruoja į užsienio valstybes. Tai lemia mokinių skaičių mokyklose. 2013-2014 m. m. gimnazijoje mokėsi 536 mok., 2014-2015 m. m. - 515 mok., 2015- 2016m.m. - 493 mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenimis). Nemokamas maitinimas 2013-2014 m. m. buvo skirtas 103 mokiniams, 2014-2015 m. m 97 mokiniams, 2015-2016 m. m. - 72 mokiniams. Gimnazijoje mokosi keli specialiųjų poreikių mokiniai.

12. Technologiniai veiksniai. Lietuvoje pastebimas kompiuterinio raštingumo augimas: įmonėse, valstybinėse įstaigose teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Gimnazijoje visi kompiuteriai prijungti prie interneto, veikia Wi-Fi. Gimnazijos bibliotekoje diegiama „MOBIS“ ir „Biblio“ programos. Mokiniam ir jų tėvams, visuomenei žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos gimnazijos tinklalapyje (www.joniskioгимnazija.lt), socialiniame tinkle Facebook. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. Gimnazijos mokymosi aplinka pritaikyta pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskeltiems tikslams siekti, aktyviam ugdymui(si), mokymui(si), praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kt. veiklai. Ugdymo(si) aplinka sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams dirbti, individualizuojant ugdymo procesą, inovatyviai naudojant skaitmeninį dalykų turinį, šiuolaikines mokymo technologijas. Gimnazijoje yra 135 personaliniai kompiuteriai, iš jų 110 stacionarių ir 25 nešiojami kompiuteriai, 9 planšetiniai kompiuteriai. Kompiuteriai naudojami: 32 - informatikos kabinetuose, 12 – menų ir technologijų, 15 – gimnazijos administracijos kabinetuose, 6 – bibliotekoje ir skaitykloje, 5 – mokytojų darbo kabinete. Gimnazijos mokomuosiuose kabinetuose yra 39 kompiuteriai. Mokymo procese naudojama: 14 interaktyvių lentų, 37 projektoriai, 39 spausdintuvai, 23 dokumentų skaitymo kameros, 5 CD grotuvai ir magnetolos, 5 fotoaparatai, 8 vaizdo kameros, namų kino sistemos komplektas. Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio. Yra 12 mobilaus ryšio ir 2 fiksuoto ryšio telefono abonentai. Sporto salėje yra 3 jėgos staklės, dviratis ir elipsinis treniruoklis. Mokomieji kabinetai aprūpinti baldais, įrengtas mokytojų darbo kabinetas su naujais baldais (spintelės, stalai, kėdės), moksleiviai aprūpinti

rūbų spintelėmis. Nuolat atnaujinamos mokymo priemonės. Įrengtos chemijos ir fizikos laboratorijos. Biologijos laboratorija aprūpinta mikrobiologijos laboratorine įranga.

13. Edukaciniai veiksniai. Švietimas plėtojamas atsižvelgiant į Lietuvos visuomenei atsiveriančias naujas galimybes: demokratijos ir rinkos ūkio plėtrą, informacijos gausą, sparčią kaitą.

V SKYRIUS VIDAUS ANALIZĖ

5.1. TEISINĖ BAZĖ

14. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, Gimnazijos veiklos dokumentais ir šiuo planu.

15. Gimnazijos strateginis planas siejamas su Joniškio rajono savivaldybės 2014 – 2020 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T – 29, Joniškio rajono savivaldybės 2015 – 2017 metų strateginio veiklos plano „Švietimo paslaugų užtikrinimas ir gerinimas“ programa, patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T – 2.

5.2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

16. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų nustatyta tvarka.

17. *Gimnazijos taryba* - aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

18. *Mokytojų taryba* – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams aptarti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

19. *Seniūnų taryba* – demokratiškai išrinkta mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių seniūnai, išrinkti vieneriems metams remiantis lygia rinkimų teise.

20. *Tėvų tarybą* sudaro klasių tėvų atstovai, išrinkti klasių tėvų susirinkime. Ji renkama dvejimems metams, veikia pagal Tėvų tarybos nuostatus. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką.

21. *Metodinę tarybą* sudaro metodinių grupių vadovai. Ji renkama dvejimems metams. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius.

22. Tarybų veiklą reglamentuoja Joniškio „Aušros“ gimnazijos nuostatai, patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T – 37.

5.3. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

23. Gimnazijai vadovauja:

23.1. Direktorius (II vadybinė kvalifikacinė kategorija);

23.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II vadybinė kvalifikacinė kategorija);

23.3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

23.4. 3 ugdymo skyrių vedėjai (III vadybinė kvalifikacinė kategorija).

24. Mokytojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos (mokslo metų pradžioje):

Kategorija	2013-2014 m. m.	2014-2015 m. m.	2015-2016 m. m.
Ekspertai	1	1	1

Metodininkai	24 + 5	24 + 4	32 + 6
Vyresnieji mokytojai	12 + 9	12 + 8	4 + 6
Mokytojai	2 + 2	2 + 2	2 + 2
Neatestuoti	1 + 2	0 + 2	1 + 2 (neform. šv.)
Iš viso mokytojų (pagrindinėse pareigose+nepagrindinėse)	40 + 18	40 + 16	40 + 16

25. Mokinįs, jų tėvus, mokytojus konsultuoja Gimnazijoje dirbantys specialistai:

25.1. socialinis pedagogas,

25.2. psichologas,

25.3. sveikatos priežiūros specialistas,

25.4. profesijos patarėjas.

26. Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus pokytis per trejus paskutinius metus:

Klasė	2013-2014 m. m.		2014-2015 m. m.		2015-2016 m. m.	
	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
I	5	132	5	121	5	124
II	5	123	5	135	5	116
III	5	141	5	126	5	133
IV	5	140	5	133	5	120
Iš viso mokinių		536		515		493

5. 4. FINANSINIAI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

27. Pagrindiniai Gimnazijos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK), savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos, rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

27.1. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos pedagogų atlyginimams, socialinio draudimo indėliams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių kultūrinei pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių technologijų diegimui. Mokinio krepšelio lėšos planuojamos pagal Vyriausybės patvirtintą mokinio krepšelio metodiką. Aplinkos lėšos skiriamos nepedagoginių darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms. Aplinkos lėšos planuojamos Jonišio rajono savivaldybės tarybos sprendimais. Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už patalpų ir transporto paslaugas. Rėmėjų, 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos naudojamos gimnazijos projektų finansavimui, mokinių skatinimui, materialinės bazės gerinimui.

27.2. Savivaldybės suformuotas aplinkos lėšų biudžetas netenkina Gimnazijos visų poreikių.

27.3. Gimnazija papildomų lėšų gauna iš 2% tėvų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšų. Gimnazija sukauptas nebiudžetines lėšas už teikiamas paslaugas naudoja savo nuožiūra: ugdymo procesui ir darbo kokybei gerinti.

28. Analizuojant lėšų šaltinius galime matyti, jog Jonišio „Aušros“ gimnazijai“ skirta:

28.1. 2013 m. mokinio krepšelio lėšų	725933,00 €	aplinkos lėšų	151529,00 €;
28.2. 2014 m. mokinio krepšelio lėšų	735490,00 €	aplinkos lėšų	150544,00 €;
28.3. 2015 m. mokinio krepšelio lėšų	701926,00 €	aplinkos lėšų	170719,00 €.

5. 5. PLANAVIMO SISTEMA

29. Gimnazijos planavimo sistemą sudaro:
- 29.1. gimnazijos strateginis planas;
 - 29.2. metinis veiklos planas;
 - 29.3. ugdymo planas;
 - 29.4. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai;
 - 29.5. pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos;
 - 29.6. mėnesiniai veiklos planai;
 - 29.7. savivaldos institucijų planai;
 - 29.8. biudžeto lėšų planavimas.

5. 6. RYŠIŲ SISTEMA

30. Duomenų perdavimui, sisteminiui ir veiklų įgyvendinimui naudojamos šios programos: MR (mokinių registras), PR (pedagogų registras), ŠVIS (švietimo valdymo informacinė sistema), ir EAIS (elektroninė archyvų informacinė sistema). Gimnazija naudoja elektroninį dienyną TAMO, internetinę svetainę www.joniskiogimnazija.lt.

31. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Aleksandro Stulginskio universitetu, Švedijos Vimmerby gimnazija, Joniškio rajono Gataučių Marcės Katiliūtės pagrindine mokykla, Joniškio Mato Slančiausko progimnazija, Latvijos Rygos vidurine mokykla, Lenkijos Konino 1-uoju Licėjumi, Šiaulių universitetu, LCC tarptautiniu universitetu, Kauno technikos kolegija, Šiaurės Lietuvos kolegija, Lietuvos jūreivystės kolegija, Šiaulių kolegija, ŠU Humanitarinio fakulteto istorijos katedra, Joniškio kultūros centru, taip pat su Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centru (dėl bendradarbiavimo karjeros ugdymo klausimais) bei Joniškio darbo birža. Gimnazijoje veikia DofE Tarptautinė Edinburgo hercogo apdovanojimų savęs tobulinimo programa.

5.7. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS IR STEBĖSENOS SISTEMA

32. Gimnazijos veiklos stebėseną planuojama metams. Stebėsenos funkcijas atlieka Gimnazijos vadovai, savivaldos institucijos, pedagogai.

Gimnazijos veiklos stebėseną grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos stebėseną, yra Gimnazijos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Analizuojami mokinių rezultatai ir ieškoma galimybių gerinti ugdymo procesą.

33. Veiklos kokybės įsivertinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos“.

34. Tirtos sritys:

34.1. 2012-2013 m. m. 1 sritis. „Gimnazijos kultūra“ (1.1. Etosas, 1.2. pažangos siekiai, 1.3. tvarka, 1.4. gimnazijos ryšiai);

34.2. 2013-2014 m. m. 2 sritis „Ugdymas ir mokymasis“ (2.4. Mokymosi kokybė);

34.3. 2014-2015 m. m. 1 sritis „Gimnazijos kultūra“ (1.3. tvarka, 1.3.3. Aplinkos jaukumas);

35. 2012 m. balandžio 16-20 d. išorės vertintojų komanda nustatė gimnazijos stipriuosius ir tobulintinus veiklos aspektus.

35.1. Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai:

35.1.1. aiškios vertybės, elgesio normos ir veiklos principai (1.1.1.);

35.1.2. geri bendruomenės santykiai (1.1.4.);

35.1.3. išskirtinis aplinkos jaukumas (1.3.3.);

35.1.4. kryptinga partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2.);

35.1.5. geras klasių valdymas pamokose (2.2.3.);

35.1.6. aukšti mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose (3.2.2.);

35.1.7. paveiki bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1.);

- 35.1.8. mokinių poreikius atitinkanti pagalba planuojant karjerą (4.4.);
- 35.1.9. veiksmingas materialinių išteklių valdymas (5.5.);
- 35.1.10. gimnazijai vadovauja kompetentingi ir įsipareigoję vadovai (5.3.).
- 35.2. Tobulintini gimnazijos veiklos aspektai:
 - 35.2.1. mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai (1.4.3.);
 - 35.2.2. mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1.);
 - 35.2.3. pasiekimų vertinimas pamokoje (2.6.2);
 - 35.2.4. atskirų mokinių pažangos pamatavimas pamokoje (3.1.1.);
 - 35.2.5. skirtingų gebėjimų mokinių ugdymas pamokoje (4.3.1.).

36. Apibendrinant veiklos kokybės įšivertinimo 2012-2015 m. m. rezultatus, buvo nustatyti 2-4 lygiai. Tai parodo, kad Gimnazijoje yra tobulintinų ir labai gerų veiklos rezultatų. Vadovaujantis veiklos kokybės įšivertinimo išvadomis ir mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais rengiama gimnazijos veiklos programa.

VI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO 2012-2015 METAMS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

37. Strateginis tikslas: užtikrinti rajono bendruomenei aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

38. Strateginio plano 2012 – 2015 metams išskelti uždaviniai:

38.1. ugdymą organizuoti efektyviai, kūrybiškai, orientuojantis į vaiko poreikius ir galimybes;

38.2. sukurti ir įgyvendinti saugaus ir sveiko vaiko programą;

38.3. efektyviai išnaudoti mokytojų intelektualinį ir organizacinį potencialą, kelti kvalifikaciją ir veiklos motyvaciją;

38.4. sukurti aplinką, skatinančią mokinių mokymosi motyvaciją, individualizuotą ugdymą, tenkinančią jų poreikius ir mokytojų saviraiškos galimybes;

38.5. vadybą organizuoti savarankiškos ir atsakingos mokyklos veiklos principais;

38.6. neformalaus ugdymo galimybes išnaudoti mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui, jų poreikių tenkinimui.

39. Tobulinant ugdymo proceso diferencijavimą ir individualizavimą taikomi individualūs, grupiniai metodai, leidžiantys patirti mokiniams sėkmę. Dalyvavimas projekte „Integruoto dalyko ir užsienio kalbos mokymo (IDKM) plėtros ugdymo procese“ leido vesti integruotas pamokas (matematika, geografija, IT), mokytojai tobulino kalbines kompetencijas, didėjo mokymo metodų įvairovė. Gimnazijos dalyvavimas projekte „11-12 klasių mokinių verslumo ugdymas taikant netradicines ugdymo formas“ suteikė galimybių tobulinti mokinių ir mokytojos verslumo kompetenciją. Dalyvavimas Lietuvos mokinių ir techninės kūrybos centro įgyvendinamame karjeros paslaugų plėtojimo projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ sudarė galimybių teikti kvalifikuotesnę pagalbą mokiniams planuojant karjerą, praplėtė mokinių galimybes susipažinti su įvairių profesijų atstovų darbu, nukreipė į tinkamas studijų kryptis. Dalyvavimas ES Socialinio fondo bei Vilniaus universiteto Bendrosios psichologijos katedros įgyvendinamame projekte „Gabių mokinių atpažinimas: psichologinių instrumentų standartizavimas ir taikymas“ sudarė galimybes gilintis į gabių mokinių ugdymo problemas, pradėti kurti gabių mokinių ugdymo sistemą. Nuolat tobulinama mokinių vertinimo sistema skatina siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų. Buvo atsisakyta įdiegti nuotolinį mokymą. Siekiant suteikti mokiniams papildomą pagalbą, sukurta formalios ir neformalios papildomos pedagoginės pagalbos sistema, leidžianti individualizuoti mokinių mokymąsi. Parengtas gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas, į neformalų ugdymą įtraukti būreliai, orientuoti į gabius bei talentingus vaikus.

40. Gimnazijoje nuolat vykstantys žalingų įpročių ir nusikalstamumo, patyčių prevencijos, renginiai mokiniams suteikia žinių, padeda suvokti priklausomybę sukeliančių

medžiagų poveikį organizmui ir psichikai. Vykstantys tradiciniai sveikatingumo renginiai ugdo sveikos gyvensenos principus. Siekiant saugios mokinių aplinkos įrengtos išorės ir vidaus vaizdo kameros.

41. Užmegzti nauji ryšiai su kitų šalių įstaigomis, pasirašytos mokyklų bendradarbiavimo sutartys ir tarptautinių Comenius, Regio, Nordplus, Erasmus+ projektų sutartys ir įgyvendinama partnerystė. Gimnazijos mokytojai organizavo konferencijas (kūno kultūra, menai, lietuvių kalba, užsienio kalba, geografija), skaitė pranešimus, vedė seminarus, dalinosi gerąja patirtimi. Buvo vedamos atviros pamokos mokytojams apie galimybes tobulinti IKT naudojimą pamokoje, uždavinio formulavimą ir įgyvendinimą pamokoje, vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Parengta mokytojų motyvavimo tvarka, skatinanti mokytojų saviraišką, metodinės veiklos įvairovę, kvalifikacijos kėlimą bei intelektualinio potencialo didinimą. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su įvairiomis institucijomis, vykdomos įvairios veiklos, organizuojami tradiciniai renginiai, tobulinantys mokytojų intelektualinį ir organizacinį potencialą.

42. Tvarkoma Gimnazijos aplinka, poilsio zonos, želdynai. Visus ketverius metus didelis dėmesys buvo skirtas infrastuktūros modernizavimui: pradėtas atnaujinti gimnazijos sodas, buvo gausinama ir atnaujinama mokomųjų dalykų techninė įranga, skirta ugdymo individualizavimui, mokinių motyvacijos skatinimui, pertvarkyti gamtos mokslų kabinetai, įrengta gamtos ir fizikos mokslų laboratorija, pertvarkyti ir aprūpinti ugdymo priemonėmis, baldais menų kabinetai (muzikos, šokio), įrengta treniruoklių salė. Gimnazijos bibliotekoje - informaciniame centre - pradėta diegti moderni MOBIS sistema. Sutvarkytos poilsio zonos, atnaujinta valgykla, atnaujinti stendai, išplėsta interneto prieigų zona, naudojamosi televizijos paslaugomis.

Pakeista valdymo struktūra leido efektyvinti gimnazijos veiklą, ugdymo proceso priežiūrą, mokinių lankomumo kontrolę. Kiekvienais metais atnaujinami ir koreguojami dokumentai, daromi tyrimai bei analizuojamas ugdymo ir valdymo procesas.

43. Gimnazijos strateginis planas 2012-2015 metams įvykdytas 90 procentų, neįvykdytos veiklos, kurioms negautas finansavimas.

VII SKYRIUS SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

<i>Silpnybės</i>	<i>Stiprybės</i>
<ul style="list-style-type: none"> * nepakankamai tolerantiški dalies bendruomenės narių santykiai; * nepakankama visuomenės ir tėvų parama; * tobulintinas mokinių vertinimas pamokoje; * mažai jaunų pedagogų; * dalies mokinių motyvacijos stoka; * susipinantys pareigybių aprašai; * neišnaudojamos optimalaus tvarkaraščio sudarymo galimybės; * nepakankamai sutvarkyta gimnazijos sporto bazė (stadionas, sporto salė); * nerenovuotas gimnazijos II pastatas; * į gimnaziją ateina turintys daug mokymosi spragų, nemotyvuoti mokiniai; * nepakankamas tėvų dalyvavimas gimnazijos veikloje. 	<ul style="list-style-type: none"> * kvalifikuoti, nuolat tobulėjantys pedagogai; * stiprūs ryšiai su buvusiais mokiniais ir mokytojais; * geros ugdymosi ir darbo sąlygos, turtinga materialinė ugdymo bazė; * gimnazijos tradicijų puoselėjimas; * ryšiai su socialiniais partneriais; * patyrę(s) vadovai(s) (efektyvi vadyba); * rūpinimosi mokinių poreikiais politika; * ugdymą motyvuojanti aplinka (ugdymo, poilsio), interjeras; * IT taikymas ugdymo(si) procese; * tarptautinis bendradarbiavimas, projektinė veikla ir jos integracija į ugdymo procesą; * geros sąlygos mokinių saviraiškai; * sudarytos geros sąlygos darančios įtaką geriems mokinių akademiniais pasiekimams; * aukšti sportiniai ir meniniai pasiekimai.

<i>Grėsmės</i>	<i>Galimybės</i>
<ul style="list-style-type: none"> * demografinė situacija ir gyventojų emigracija sukelia mokinių mažėjimą; * laisvų edukacinių, papildomų erdvių trūkumas; * neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas; * kylančių kainų įtaka perkamajai galiai; * nepakankamas finansavimas stabdo Gimnazijos plėtros galimybes; * kitataučių mokinių ugdymas; * pedagogo autoriteto mažėjimas; * nebaigtas tvarkyti mokyklų tinklas; * prastėjanti mokinių sveikata, psichologinės problemos. 	<ul style="list-style-type: none"> * viešinimas (vietos bendruomenės įtraukimas į gimnazijos gyvenimą); * naujų ugdymo erdvių kūrimas; * mokymo mokyti kompetencijos tobulinimas; * tarptautiniai ryšiai; * ryšiai su socialiniais partneriais; * projektinė veika; * edukacinių erdvių kūrimas; * mokinių pasiekimų gerėjimas; * dalykų integracija; * naujų ugdymo formų paieška; * pedagogų kompetencijos tobulinimas; * bendradarbiavimo ir darbo patirties bei idėjų sklaida; * stipri mokinių savivalda; * pagalbos mokiniui sistema; * gimnazijos rėmėjų paieška.

Išanalizavus vidinius ir išorinius veiksnius 2016 – 2020 m. išnaudojant stiprybes bus siekiama įgyvendinti galimybes.

VIII SKYRIUS STRATEGINĖS IŠVADOS

44. Išanalizavus vidinius ir išorinius veiksnius, atlikus SSGG analizę, apklausus bendruomenę buvo nustatytos šios strateginės kryptys:

- 44.1. ugdymosi kokybės gerinimas;
- 44.2. saugios, modernios, puoselėjančios kultūrą, tradicijas Gimnazijos vystymas.

IX SKYRIUS GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA

43. Vizija

Atvira, demokratiška, motyvuojanti, turinti gerą materialinę bazę, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas Gimnazija. Ugdanti savarankišką, nuolat tobulėjantį, vertinantį dvasines bei dorovines vertybes, puoselėjantį tradicijas, teisingą, kritiškai mąstantį Lietuvos pilietį.

44. Misijs

Gimnazija, teikianti pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą, sudaranti geras sąlygas siekti aukštos ugdymo ir ugdymosi kokybės, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, bendraujanti ir bendradarbiaujanti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais, atvira visuomenei, rengianti nuolat tobulėjantį mokinį.

45. Filosofija

Gimnazijos iškaboje glūdintis šūkis „Šviesa, dorybė, teisingumas teugdo tautai didvyrius“ apibrėžia Gimnazijos veiklos filosofiją.

46. Vertybės:

- 46.1. pagarba;
- 46.2. atsakingumas;
- 46.3. tolerancija;
- 46.4. nuolatinis tobulėjimas.

X SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

10.1. TIKSLAS. UGDYMO SI KOKYBĖS GERINIMAS.

47. Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

- 47.1. didinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti ugdymo (si) pasiekimus;
- 47.2. kurti veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą, padėsiančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir įgyti kompetencijų, reikalingų rengiantis ateities karjerai;
- 47.3. efektyvinti Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą;
- 47.4. užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.

1. Tikslas		Ugdymosi kokybės gerinimas			
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi	Lėšų šaltiniai
1.1. Tobulinti pamokos vadybą didinant mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinant ugdymo (si) kokybę:	1.1.1. individualizuojamas ir diferencijuojamas mokinių mokymo procesas pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį;	Lanksčios ugdymo programos, dalykų ilgalaikiai planai, modulio programos, atitinkantys mokinių gebėjimus ir poreikius. Mokytojai pamokose kryptingai dirba su mokiniais.	2016 – 2020 metai	Direktoriaus, pavaduotoja ugdymui, ugdymo skyrių vedėjos	MK
	1.1.2. pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose (pvz., muziejuose), metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi. Integruoto dalyko ir užsienio kalbos mokymas (IDKM);	Mokytojai veda pamokas netradicinėse aplinkose. Mokiniai patiria naujų įgūdžių, pagilina savo žinias, praplečia akiratį. Teorines žinias pritaiko praktiškai. Pritaikyti nauji mokymo metodai suteikia mokiniams daugiau žinių. Priimta mokytojų delegacija iš Ispanijos ir pasidalinta gerąja patirtimi.	2016 – 2020 metai	Dalykų mokytojai	MK, projektų lėšos
	1.1.3. mokinių atsakomybės už savo mokymąsi ugdymas, mokėjimo mokytis kompetencijos raidos stebėjimas ir mokinių dalyvavimo dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžytuvėse, viktorinose, projektinėje veikloje skatinimas;	Stebėtų pamokų protokolai: mokinių mokymasis per pamoką, namų darbų atlikimas, pasiekimų aplankų kaupimas ir analizė. Dalyvavusių mokytojų ir mokinių skaičius įvairiuose dalykiniuose renginiuose bei inicijuojant ir įgyvendinant projektus didėjimas.	2016 – 2020 metai	Administracij a, dalykų mokytojai, projektų darbo grupė	MK, projektų lėšos
	1.1.4. mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas tobulinant mokinių pasiekimų vertinimo tvarką;	Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai kartu su mokiniais priima sprendimus apie mokymo(si) metodus, strategijas, užduočių efektyvumą. Dauguma mokytojų geba pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją. Parengta vertinimo tvarka. Sistemingi pasitarimai su mokiniais dėl vertinimo principų, naudos veiksmingumo. Mokiniais ir jų tėvams suprantama pažangos vertinimo sistema.	2016 – 2020 metai	Administracij a, dalykų mokytojai	MK

	1.1.5. vykdomas tikslingas mokytojų profesinis tobulėjimas;	90 proc. mokytojų kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Kasmet mokytojai vidutiniškai 5 dienas kelia kvalifikaciją.	Kiekvienais metais	Dalykų mokytojai, Metodinė taryba	MK
	1.1.6. metodinių grupių veikla nukreipta mokinių motyvacijos lygiui kelti;	Mokytojų metodinėse grupėse vyksta kvalifikacinių, gerosios patirties sklaidos renginių (motyvacijai skatinti) skaičius didėja.	2016 – 2017 metai	Administracij a, Metodinė taryba	MK,
	1.1.7. taikoma išorinė diferenciacija;	Mokiniai skirstomi į grupes įvairių dalykų pamokose atsižvelgiant į pasiekimo rezultatus, mokymosi tempą, interesus, stiprybes.	2016 – 2020 metai	Administracij a, dalykų mokytojai	MK
	1.1.8. valdymo struktūros tobulinimas ir optimizavimas.	Peržiūrėti ir pakoreguoti pareigybių aprašai, išvengiama funkcijų dubliavimosi. Optimizuota valdymo struktūra.	2016 – 2020 metai	Administracij a	MK
1.2.Kurti veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą, padėsiančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir įgyti kompetencijų, reikalingų rengiantis ateities karjerai:	1.2.1.sukurta konsultacijų teikimo sistema;	Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis bei patirti mokymosi sėkmę. Kiekvienam mokiniui suteikta individuali ir/ar grupinė mokytojo konsultacija spragoms likviduoti, gilinti žinias, papildomai mokytis norimų dalykų, pasiruošti PUPP ar valstybiniais egzaminams. Gerėja mokinių pažangumas ir kyla mokymosi vidurkis.	Kiekvienais metais	Pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojai	MK
	1.2.2.savanoriavimo projekto „mokinys – mokiniui“ diegimas;	10 proc. mokinių įsijungia į savanoriavimo projekto diegimą. Mokiniai padeda vieni kitiems siekti geresnių ugdymosi rezultatų, skatina domėtis įvairia veikla.	2016 – 2020 metai	Administracij a. dalykų mokytojai klasių auklėtojai, VGK specialistai	MK

	1.2.3. sistemingas tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis mokymosi, elgesio ar motyvacijos sutrikimus;	Gerėja mokinių mokymosi kokybė. Apie 50 proc. mokinių padaro asmeninę mokymosi pažangą, mažėja elgesio ir motyvacijos sutrikimų skaičius.	2016 – 2020 metai	VGK	MK
	1.2.4. mokinių ugdymosi rezultatų aptarimas (laiku atliktas mokinių ugdymosi problemų ir gabių mokinių identifikavimas), sprendimų paieška ir taikymas;	Laiku atliktas ir kvalifikuotas mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų identifikavimas ir problemos sprendimo taikymas. Gabių mokinių identifikavimas padedantis nukreipti mokinių tinkama linkme. Ugdymosi rezultatų analizės pristatymas bendruomenei ir pateiktos rekomendacijos problemoms spręsti. Suteiktos konsultacijos mokiniams.	2016 – 2020 metai	Mokytojų taryba	MK
	1.2.5. VGK funkcijų atnaujinimas, patikslinimas, koregavimas;	Išplėsti darbo metodai, sistema orientuota skatinimui, pozityvo ieškojimui. Atnaujinti VGK dokumentai.	2016 – 2017 metai	VGK	MK
	1.2.6. lygias galimybes ir saugumą mokiniams užtikrinančios sistemos sukūrimas Gimnazijoje;	Sukurta lygias galimybes ir saugumą mokiniams užtikrinanti sistema užtikrins kiekvieno mokinio gerą savijautą Gimnazijoje stiprėja mokytojų ir mokinių savitarpio supratimas.	2016 – 2020 metai	VGK, Mokytojų taryba	MK
1.3. Efektyvinti Gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	1.3.1. organizuojami renginiai ir projektai, kuriuose dalyvauja ar juos stebi mokinių tėvai;	Pagerėjęs ryšys tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų, sudarytos sąlygos mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei.	Kiekvienais metais	Dalykų mokytojai	MK,
	1.3.2. organizuojami tėvų – mokinių - mokytojų susirinkimai, atvirų durų dienos;	Gerėja mokyklos bendruomenės ir mokinių tėvų ryšiai. Tėvams lengviau pasiekama informacija apie jų vaikus. 75% tėvų dalyvauja susirinkimuose.	Kiekvienais metais	Administracija, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	MK
	1.3.3. reklaminių-informacinių lankstinukų, bukletų, straipsnių, laikraščių ruošimas;	Parengti leidiniai, reprezentuojantys Gimnaziją (ne mažiau kaip po vieną kiekvienais metais).	2016 – 2020 metai	Darbo grupė	SB
	1.3.4. gimnazijos interneto svetainės atnaujinimas;	Informatyvi, patraukli mokyklos interneto svetainė.	2016 m.	IT specialistas	MK

	1.3.5. tradicinių ir naujų mokytojų bendruomenės renginių organizavimas;	Gerėja mokytojų bendruomenės santykiai išvykų, išvažiuojamųjų seminarų, įvairių renginių metu. Į organizuojamus renginius įsijungia daugiau nei 50% mokytojų.	2016 – 2020 metai	Administracij a, Gimnazijos taryba, profesinė sąjunga	MK, paramos lėšos
	1.3.6. gimnazijos savivaldos įtraukiamos į Gimnazijos valdymą.	Į Gimnazijos valdymą įtraukti visi Gimnazijos savivaldų atstovai. Gerėja bendradarbiavimas įvairiais lygmenimis.	2016 – 2020 metai	Gimnazijos savivaldos, administracij a	MK
1.4. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo(si) proceso organizavimą:	1.4.1. kabinetų modernizavimas (skaitmenizavimas ir vizualizavimas) ir šiuolaikinių mokymo priemonių atnaujinimas;	Gerėja mokymo(si) kokybė, mokinių motyvacija.	2016 – 2020 metai	Direktorius	MK, Projektų (paramos) lėšos
	1.4.2. interaktyvi klasė. Mobili planšetinių kompiuterių klasė;	Įrengta interaktyvi klasė. Pedagogai parengti dirbti. Mobili planšetinių kompiuterių klasė, skirta įvairių dalykų mokymui, mokinių įvertinimui ir įsivertinimui.	2016 – 2020 metai	Direktoriu s	MK, projektų (paramos) lėšos
	1.4.3. pateiktos paraiškos projektams;	Įgytos mokytojų kompetencijos, modernizuotas, kokybiškas ugdymas ir Gimnazijos aplinka. Gautas finansavimas bent vienam projektui per metus.	2016 – 2020 metai	Darbo grupė	MK,SB, projektų (paramos) lėšos
	1.4.4. kalbų mokymo laboratorija.	Įrengta užsienio kalbų mokymo laboratorija, skirta aktyviam užsienio kalbų mokymui.	2016 m.	Direktorius	MK, paramos lėšos

10.2. TIKSLAS. SAUGIOS, MODERNIOS, PUOSELĖJANČIOS KULTŪRĄ, TRADICIJAS GIMNAZIJS KŪRIMAS.

48. Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

48.1. sukurti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką Gimnazijoje;

48.2. puoselėti Gimnazijos tradicijas;

48.3. ugdyti sąmoningą požiūrį į Gimnazijos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą.

2. Tikslas					
Saugios, modernios, puoselėjančios kultūrą, tradicijas gimnazijos kūrimas.					
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi	Lėšų šaltiniai
2.1. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką Gimnazijoje:	2.1.1. sporto ir šokių salės atnaujinimas;	Atnaujinta sporto ir šokių salė, pakeista grindų danga, atnaujintas inventorių, garso ir vaizdo aparatūra.	2016 – 2020 metai	Direktorius	Projektų (paramos) lėšos, MK, rėmėjų lėšos
	2.1.2. pilna II Gimnazijos pastato renovacija;	Renovuotas Gimnazijos priestatas, Gimnazijos muziejus pritaikytas ugdymo procesui.	2016 – 2020 metai	Direktorius	Projektų(paramos) lėšos, rėmėjų lėšos, SB lėšos
	2.1.3. gimnazijos stadiono atnaujinimas;	Atitinkantis šiuolaikinius standartus sporto stadionas.	2016 – 2020 metai	Direktorius	Projektų (paramos) lėšos, rėmėjų lėšos, SB lėšos
	2.1.4. gimnazijos sodo atnaujinimas;	Gimnazijos sodas pritaikytas ugdymo procesui.	2016 – 2020 metai	Direktorius	Rėmėjų lėšos, projektų (paramos) lėšos, SB lėšos
	2.1.5. Robotikos, 3D maketavimo ir projektavimo laboratorijos įkūrimas.	Įkurta robotikai skirtomis priemonėmis aprūpinta laboratorija – klasė, skirta robotikos ir programavimo ugdymui.	2016 – 2020 metai	Direktorius	MK, rėmėjų lėšos, projektų (paramos) lėšos
2.2. Puoselėti Gimnazijos tradicijas:	2.2.1. nuolatinis Gimnazijos bendruomenės informavimas apie Gimnazijos gyvenimą internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir skelbimuose;	Visi bendruomenės nariai laiku gauna aiškia ir konstruktyvią informaciją, gali realizuoti savo idėjas, gerėja bendradarbiavimas ir sklaida.	2016 – 2020 metai	Visa Gimnazijos bendruomenė	MK
	2.2.2. dalykinių savaitėlių, kūrybinių konkursų, parodų, tradicinių renginių, naujų renginių organizavimas. Vykdoma neformaliojo švietimo veikla;	Skatinamas mokinių ir mokytojų, būrelių vadovų kūrybiškumas, surastos naujos raiškos formos. Mokiniai skatinami kurti, tobulinti, siekti geriausių rezultatų, pamatyti savo pasiekimus platesniame kontekste.	2016 – 2020 metai	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui	MK

				skyriaus vedėja	
	2.2.3. susitikimai su žmonėmis, baigusiais gimnaziją; pokalbiai aktualiomis gyvenimo kelio pasirinkimo, pozityvios veiklos, bendro gėrio kūrimo temomis. Projektas „Žymūs kraštiečiai ir šiandieninio jaunimo ugdymas“, Krašto kultūros centro veikla;	Stiprėja bendruomeniškumo jausmas, ugdomos socialinės kompetencijos, sudarytos profesinio konsultavimosi, savęs pažinimo galimybės.	2016 – 2020 metai	Administracija, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistė, socialinis pedagogas	MK, rėmėjų lėšos
	2.2.4. pasiruošimas Gimnazijos 100 – mečio minėjimui;	Išleista knyga, mokinių kūrybos almanachas, suorganizuoti įvairūs renginiai. Gimnazija 100-metį pasitinka turėdama išskirtines stipriąsias puses, kurias apklausose akcentuoja 50 proc. tėvų, mokinių ir mokytojų.	2017 – 2019 metai	Administracija	Rėmėjų lėšos
	2.2.5. gimnazijos istorijos faktų fiksavimas ir sisteminimas, muziejaus veiklos aktyvinimas.	Estetiškas Gimnazijos muziejus naudojamas ugdymo procese. Bent viena kiekvieno dalyko pamoka integruota su Gimnazijos istorija.	2017 – 2019 metai	Dalykų mokytojai, muziejaus vadovė	MK, rėmėjų lėšos
2.3. Ugdyti sąmoningą požiūrį į gimnazijos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą.	2.3.1. atnaujintos ir koreguotos mokinių elgesio taisyklės, skatinimo ir bausmių sistema, akcentuojant asmeninę atsakomybę;	Dauguma mokinių laikosi mokymosi sutarties reikalavimų, pareigų ir kultūringai elgiasi. Svarstomų mokinių dėl taisyklių nesilaikymo dalis procentais sumažėja. Vykdomas prevencinis darbas, užkertantis kelią pažeisti bendrus susitarimus.	2016 – 2020 metai	Administracija, Gimnazijos taryba, Metodinė taryba, VGK	MK
	2.3.2. mokymosi, organizacinių, socialinių, teminių klasės valandėlių sistema;	Dauguma bendruomenės narių bendravimo santykius vertina palankiai – iš apklausų procentinė išraiška.	Kasmet	Klasių auklėtojų metodinė grupė, Administracija	MK

	2.3.3. sistemingas tėvų informavimas apie Gimnazijoje vykstančius renginius, tvarką;	Dauguma bendruomenės narių aktyviai dalyvauja bendruomenės veikloje - iš apklausų procentinė išraiška.	Kasmet	Administracija, Klasių auklėtojai	MK
	2.3.4. bendruomenės mikroklimato tyrimų organizavimas ir vykdymas;	Tyrimų rezultatų ir rekomendacijų taikymas. 80% darbuotojų darbe jaučiasi gerai.	2016 – 2020 metai	Administracija, Vidaus įsivertinimo grupė	MK
	2.3.5. Gimnazijos skambučio pakeitimas.	Konkurso būdu parinktos visai gimnazijos bendruomenei priimtinos melodijos, skelbiančios darbo pradžią ir pabaigą.	2017 – 2019 metai	Administracija, Visa gimnazijos bendruomenė	SB, rėmėjų lėšos

XI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

49. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei kartą per metus - mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Gimnazijos administracija bei Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar Gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė jiems skirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Strateginio plano neatsiejama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio planavimo grupė, atsižvelgdama į metų veiklos programos ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti Gimnazijos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.
